

1. A Török János Mezőgazdasági és Egészségügyi Szakgimnázium és Szakközépiskola éves munkaterve 2019/2020-as tanévre

Dátum	Feladat	Felelősök	Eszköz, anyagigény	Ellenőrzést végző	Megjegyzés
2019. AUGUSZTUS					
21.	Munkaközösségi megbeszélések	munkaközösség-vezetők			
22-23.	Javítóvizsgák	munkaközösség-vezetők	jegyzőkönyv, tételsor	igazgatóhelyettesek	
28.	Munkaközösségi értekezletek, dokumentáció elkészítése	munkaközösség vezetők		Bácskai József	
29.	Javítóvizsgák értékelése	igazgatóhelyettesek			
30.	végleges tanulói névsor összesítése	igazgatóhelyettesek osztályfőnökök			
30.	Rendkívüli felvételi eljárás kiírása a 2018/2019-es tanévre	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
30.	Tanévnyitó értekezlet	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			kezdetre: 9:00
SZEPTEMBER					
2.	Tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap	Bácskai József, igazgatóhelyettesek	hangosítás		osztályfőnöki munkaközösség- vezető, Tóthné Czerócki Mónika igazgatóhelyettes 8:00 órától tanévnyitó ünnepség
4.	Megbeszélés a Gida-napi komplex vetélkedővel kapcsolatban	Igazgató Igazgatóhelyettesek		9.-es osztályfőnökök, nevelőtestület	9:40-től
4.	Menza igények felmérése	osztályfőnökök		Práger Katalin	
2-3.	Tankönyvosztás	Varga Lilla, Pintácsiné Lugosi Tünde			

5.	A tanulók jelentkezésének határnapja az október-novemberi érettségi vizsgára	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	
11.	Komplex szakmai vetélkedő a 9.osztályosoknak	9.-es osztályfőnökök, nevelőtestület		Bácskai József	Normál 3 tanítási óra után a vetélkedő kezdete 10:40 órától
15.	A Szabóky Adolf ösztöndíj-programmal kapcsolatos teendők	Bácskai József, Oláhné Kiszél Edit, gazdasági iroda			
16.	Az iskolai tankönyv-pótrendelés könyvtárellátónak történő megküldése.	Varga Lilla			
19.	Szülői értekezlet 9-12. évfolyamon, összevont szülői értekezletek és osztályszintűek	Bácskai József, osztályfőnökök			16:00 és 17:00 órától
20.	A Kossuth-toborzó előadásorozatán való részvétel	Bergendi Rita, Horváth-GeizerErika			9:30-tól 13:00 óráig a ceglédi KMK épületében
30.	Előadás a korrupció megelőzéséről	Bácskai József, igazgatóhelyettesek, Bánhegyi László iskolarendőr			Az előadás kezdete 13:25-től. a 7.órak elmaradnak
a hónap folyamán	Kapcsolatfelvétel az iskolaorvosi szolgálattal, szűrővizsgálatok ütemezése. Egészségnevelési program elkészítése testnevelésórák alóli felmentések, létszámjelentés elkészítése	Bácskai József, Hajósné Petró Erika			
OKTÓBER					
1.	Az idősek világnapja Monori pályaválasztási kiállítás	gyakorlati oktatásvezető, nevelőtestület			
1.	A normatív kedvezményben részesülők státuszmodosítása	Bácskai József		igazgatóhelyettesek	
4.	Bergendi Rita minősítési eljárása	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			A minősítés kezdete:8:20
4-6.	Megemlékezés az iskolában az aradi vértanúkról az iskolában és a városi ünnepség megszervezése	Bergendi Rita és a színjátszó kör tagjai, koszorúz a 11.c osztály			A városi ünnepség október 6-án, az Eötvös téren lesz.

11.	Tanári összetartás napja	Bácskai József, nevelőtestület, nyugdíjas kollégák búcsúztatása			Igazgatói szünet, tanítás nélküli munkanap a szakgimnazistáknak, csak szakközépiskolásoknak lesz normál 4 tanítási órájuk, utána 12:00 órától ebéd
14-18.	Gida-hét eseményei	Fagyal Zsanett, osztályfőnökök		Bácskai József, igazgatóhelyettesek	
október folyamán	Komposztálás világnapja	Falusi Róbert			
15.	A köznevelési intézmény az október 1-jei állapot szerint a KIR-en keresztül az OSAP keretében adatokat közöl. Tantestületi alkalmassági orvosi vizsgálat	Bácskai József, igazgatóhelyettesek, védőnő, iskolaorvos			
20.	A felvételi tájékoztató honlapon történő nyilvánossá tétele	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
21.	Pályaorientációs nap	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			Igazgatói szünet, tanítás nélküli munkanap, minden tanulónak 8:00 órától 12:00 óráig előadásokon való kötelező részvétel
23.	Munkaszüneti nap Az 1956-os forradalom és a Magyar Köztársaság Napja	Bácskai József			
24. 23.	Az 1956-os forradalom és a Magyar Köztársaság Napja iskolai műsor városi koszorúzás és műsor	Kovácsné Csipkó Anikó és a 10.c, Bognárné Mészáros Erika és a 10.á, Fodorné Bekő Mónika és a 13.e osztály			

11-25.	A 2019. évi október-novemberi írásbeli érettségi vizsgák	Bácskai József			
24.	Bata Krisztina minősítési eljárása	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
25.	Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Bácskai József			őszi szünet: okt.26-tól nov.3-ig
október folyamán	Pályaválasztási kiállítás a ceglédi Városi Sportcsarnokban, az IPOSZ székházban, Monoron	Egészségügyi, környezetvédelmi és mezőgazdasági munkaközösség		Bácskai József	
30.	A hallássérültek világnapja	Egészségügyi munkaközösség			
31.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 81.§ szerinti adatszolgáltatás határnapja.	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
NOVEMBER					
1.	Mindenszentek napja				
2-3.	Őszi szünet				
4.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap				
7.	A 2019.évi október-novemberi szóbeli érettségi vizsgák kezdő időpontja	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
12.	Iskolai fogadóóra	Bácskai József, nevelőtestület			16:00-17:00 óra között
12.	Szociális Munka Napja-városi ünnepség				
22.	A 2018. évi október-novemberi középszintű szóbeli érettségi vizsgák befejezése.	Bácskai József			
22.	Az OH közzéteszi a 9. évfolyamra jelentkezők számára a központi írásbeli vizsgát szervező középfokú intézmények jegyzékét.	Oktatási Hivatal			
22.	Az országos méréshez, célnyelvi méréshez és az idegen nyelvi méréshez szükséges adatok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			

25.	Portfólió feltöltésének határideje az informatikai rendszerbe a 2020-ban minősítésre váró kollégáknak.	Minősítésre váró pedagógusok		Bácskai József, igazgatóhelyettesek	
22.	Szalagavató bál	végzős osztályfőnökök, nevelőtestület			Kezdés:18:00 óra Helyszín: Gál József Sportcsarnok
30.	Az OH kijelöli az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzések időpontját, az ellenőrzésben részt vevő szakértőket és vezető szakértőt, értesíti az érintett intézmény vezetőit és pedagógusait.	Oktatási Hivatal			
30.	Az OH a szakértőről készült értékelőlapok tartalmáról minden év nov. 30-ig összesítő kimutatást készít.	Oktatási Hivatal			
30.	Pedagógus ellenőrzése esetén az ellenőrzésben érintett pedagógus feltölti portfólióját az informatikai rendszerbe.	pedagógusok			
folyamatos	Pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel, intézményi és vezetői önértékelés lebonyolítása	Bácskai József, igazgatóhelyettesek, nevelőtestület			
DECEMBER					
1.	Az AIDS világnapja	egészségügyi munkaközösség			
december eleje	OSZTV jelentkezés a diákoknak, azok továbbítása	Bácskai József			
2.	A 2020. évi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógus, intézményvezető feltölti az OH által működtetett informatikai támogató rendszerbe a pedagógusi, az intézményvezetői tevékenység, továbbá az intézmény működésének jogszabályban meghatározott dokumentumait.	pedagógusok, intézményvezető			
3.	Nyílt nap egészségügyi tagozat	Vincze Judit		Bácskai József	
4.	Nyílt nap mezőgazdasági tagozat	Ecseri Ferenc		Bácskai József	
5.	Nyílt nap környezetvédelmi tagozat	Vrabecz Sarolta		Bácskai József	

7.	Mozilátogatás				Igazgatói szünet, tanítás nélküli munkanap, DÖK-nap szakközépiskolai és szakgimnazista tagozaton is kötelező mozilátogatás
11.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézménybe.	Bácskai József			
10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Bácskai József			
14.	Munkanap				Normál 3 tanítási óra a szakközépiskolai és szakgimnáziumi tagozaton, B hét pénteki órarend szerint
3-21.	9. évfolyamos tanulók egészségügyi szűrése	9-es osztályfőnökök, Hajósné Petró Erika		Bácskai József	
1-18.	Szűróvizsgálatról hiányzó tanulók megkeresése, a szűróvizsgálaton kiszűrt és szakorvosi vizsgálatra küldött tanulók ellenőrzése.	Bácskai József, Hajósné Petró Erika			
20.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap				
24.	Pihenőnap				
31.	Pihenőnap				
2020. JANUÁR					
1.	Magasabb fokozatba sorolás a sikeres minősítő vizsgát tett kollégáknak. A NOKS munkakörben foglalkoztatottak illetményének, illetve alapbérének 7-10%-os emelése	gazdasági iroda, intézményvezető			

1-2-3..	Igazgatói szünet			
6.	A téli szünet utáni első tanítási nap			
január 8-április 24.	A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC.törv.80.§(1) bekezdése szerint a tanulók fizikai állapot- és edzettség-vizsgálatainak kezdő napja.	Bogádi Csaba és a testnevelés munkaközösség		
január 8.-május 29.	A mérés eredményeinek feltöltése a NETFIT-rendszerbe.	Bácskai József		
13-17.	A 9-12.évfolyam osztályozó vizsgái, magántanulók osztályozó vizsgái	Bácskai József, igazgatóhelyettesek		
17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.	Bácskai József		
24.	A tanítási év első félévének utolsó tanítási napja. A 9-12. évfolyam osztályozó értekezlete.	igazgató, igazgatóhelyettesek, nevelőtestület		Normál 4 tanítási óra után 12:00 órai kezdettel.
19.	Az általános felvételi eljárás kezdő napja. Központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban és a 9. évfolyamra jelentkezők számára.	Bácskai József		
25.	Bedei csata emléknapja	Csalló Ágnes és a 1/13.ab osztály		koszorúzás
31.	A Szabóky Adolf Szakképzési Ösztöndíj folyósításával kapcsolatos feladatok.	Bácskai József, Oláhné Kizsel Edit, gazdasági iroda		
január vége	AGROmashEXPO	Mezőgazdasági munkaközösség		
FEBRUÁR				
3.	I.félévi záró értekezlet (jegyzőkönyv elküldése a fenntartónak, az intézményi tanácsnak)	Bácskai József		4 normál tanítási óra, aktuális statisztikák elkészítése, kezdés:12:00
10.	Gyógyszerészek napja, Az iskola az 5-12. évfolyamon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók	Bácskai József, igazgatóhelyettesek		

	létszámát és az alkalmazott intézkedéseket feladatellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan rögzíti a korai jelző-és pedagógiai támogató rendszerben (KIR).				
6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező középiskolák az OH által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat. Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő intézmények pályázati eredményéről értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat.	Bácskai József			
17.	Érettségi vizsgára történő jelentkezés május-június vizsgaidőszak esetén.	Bácskai József, Varga Lilla			
17.	Az iskolai rendszerű komplex szakmai vizsga május-június vizsgaidőszakára való jelentkezés határidejével kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
20.	Szülői értekezlet 9-12. évfolyamon	vezetőség, osztályfőnökök			Kezdés:17:00 óra
24-től március 13-ig	Az általános felvételi eljárás keretében eddig a napig lehetséges megszervezni a szóbeli meghallgatásokat a középfokú nevelési-oktatási intézményben.	igazgatóhelyettesek			
25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja iskolai műsor	Füle Lóránt és a 10.ab			
25.	Városi ünnepségen koszorúz	Illésné Szebeni Éva és a 12.be osztály			

28.	Az oktatásért felelős miniszter a 2021.évi minősítési keretszámról és a minősítési szabályokról szóló határozatának ismertetése a nevelőtestülettel, továbbá az érintett kollégákkal.	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
1-28.	16 évesek záró vizsgálata	Hajósné Petró Erika			
1-28.	Kecskeméti Kertészeti Napok megtekintése	Mezőgazdasági munkaközösség		Bicskei Károly	
MÁRCIUS					
1.	A május-júniusi érettségire vonatkozó összesítő jelentés iskola általi megküldésének határnapja	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	
4.	Mezőgazdasági (szakközépiskolai gazda és szakgimnáziumi) tagozatra jelentkezők felvételi elbeszélgetése	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	9:00 órától
5.	Egészségügyi és csecsemő-kisgyermek-gondozó szakgimnáziumi tagozatra jelentkezők felvételi elbeszélgetése	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	9:00 órától
6.	Környezetvédelmi szakgimnáziumi, állattartó, lovász, virágkötő-és virágkereskedő, dísznövénykertész szakközépiskolai tagozatra jelentkezők felvételi elbeszélgetése	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	9:00 órától
2-6.	Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás témahét	Oláhné Kiszél Edit, Osgyáni-Antal Enikő			
március folyamán	Próbaérettségi szervezése, szakmai napok szervezése a gyakorló ápoló és ápoló tanulók bevonásával	egészségügyi munkaközösség			
március folyamán	A 11. évfolyamon szóbeli és írásbeli szakmai próbavizsga, a 12. évfolyamon emelt szintű írásbeli szakmai érettségi próbavizsga és a 13. évfolyamon szóbeli és írásbeli szakmai próbavizsga a tanulóknak.	Mezőgazdasági munkaközösség			
9.	Nőnap kiadvány	Bácskai József, Bicskei Károly			

16.	A középfokú iskolákban a jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozására vonatkozó határnap.	igazgatóhelyettesek			ideiglenes rangsor
15.	Március 15-i Nemzeti ünnepi műsor, városi megemlékezés, iskolai megemlékezés, Beiskolázási terv elkészítése a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan	Turák Boglárka és a 11.af, Kabdebó Flórián és a 9.ab Tóthné Czerócki Mónika		Bácskai József	Ünnepi műsor a Kopjafánál 9.40-től
15.	Fáklyás felvonulás	Gráner Andrásné és a 12.a osztály			
16.	A középfokú iskolába jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala	igazgatóhelyettesek,			
22.	Föld napja	Környezetvédelmi munkaközösség			
19-20.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.				
23.	A módosító tanulói adatlapok megküldése az Oktatási Hivatalnak.	Általános iskolák			
23-27.	Digitális Témahét	Informatika szakos kollégák, nevelőtestület			
31.	A szakképző iskola továbbítja az illetékes gazdasági kamara részére a tanulóra vonatkozóan annak jogszabályban meghatározott egyes adatait a tanulószereződés megkötése érdekében.	Gyakorlati oktatásvezető			

31.	<p>Egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből a tanuló teljesítményének az értékelése, minősítése alóli mentesítés céljából szakértői vizsgálat indítható annak a tanévnek a március 31. napjáig, amelyben a tanuló az adott tantárgy tanulását megkezdte. A szakértői bizottság eljárását későbbi időpontban csak a kiskorú tanuló szülője, illetve a nagykorú tanuló kezdeményezheti (15/2013. (II.26.) EMMI rendelet 15. § (2) bekezdés).</p> <p>Az oktatásért felelő miniszter által a 2019/2020. tanévre elrendelt szakmai ellenőrzésből fakadó intézményi teendők meghatározása.</p> <p>A nem kötelező minősítő eljárás lefolytatásának az érintett pedagógus általi kezdeményezése a kitöltött jelentkezési lap intézményvezetőnek történő leadásával.</p>	Bácskai József, érintett pedagógusok			
ÁPRILIS					
8.	<p>A középfokú beiskolázás ideiglenes felvételi rangsorának megküldése az Oktatási Hivatalnak.</p> <p>A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap</p>	igazgató, igazgatóhelyettesek			
14.	Iskolai fogadóóra	igazgató, igazgatóhelyettesek, nevelőtestület			16:00-17:00
15.	Tájékoztató készítése és közzététele azokról a tantárgyakról és az azokat tanító pedagógusok személyéről, amelyekből a tanulók a 2020/2021-es tanévben választhatnak, tájékoztatás	igazgató, igazgatóhelyettesek			

	nyújtása az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről. A 2020. évi minősítővizsgára, minősítési eljárásra történő jelentkeztetés az OH elektronikus felületén. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap.				
16.	Holokauszt iskolai megemlékezés	Horváth-Geizer Erika és a 10.d osztály			
16.	Holokauszt városi megemlékezés	Vincze Judit és a 14.e osztály		Bácskai József	
20.	Annak felmérése, hogy a 2020/2021. tanévre-a 10-12.évfolyamon-hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, tankönyvkölcsönzés útján. A Fenntarthatósági Témahét kezdete	Bácskai József, Pintácsiné Lugosi Tünde könyvtáros-tankönyvfelelős, Varga Lilla Falusi Róbert, Vrabcz Sarolta			
23.	Iskolai szerenád	nevelőtestület			Kezdés: 16:00 órakor
27.	Végzős osztályok osztályozó értekezlete, babanap, ballagási főpróba				normál 3 tanítási óra után, az értekezlet kezdete: 11:00 órától
28.	Igazgatói tanítási szünet, tanítás nélküli munkanap				Nincs tanítás egyik tagozaton sem.
30.	A középfokú iskolába történő felvételtől vagy elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. A 2020/2021-es tanévre szóló tankönyvrendelés elkészítése. A szakgimnázium 10. évfolyamos tanulója írásbeli nyilatkozatban választ a 11-12. évfolyamok kerettantervi irányáról a szakgimnázium által biztosított lehetőségek közül.	igazgató, igazgatóhelyettesek Pintácsiné Lugosi Tünde, Varga Lilla Bácskai József nevelőtestület			4 normál tanítási óra után 12:00 órától díszítés. A BALLAGÁS KEZDÉSI IDŐPONTJA: 17:00 ÓRA.

	Az OH lemorzsolódással kapcsolatosan tett intézkedése alapján az intézmény megfogalmazza intézkedési tervét. Ballagás				
április folyamán	Álföldi Állattenyésztési Napok, Hódmezővásárhely	Mezőgazdasági munkaközösség			
MÁJUS					
1.	Munkaszüneti nap				
2.	Az iskola utolsó, befejező évfolyamán, vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a középfokú iskolákban	nevelőtestület, Bácskai József			5 rövidített óra
4-5-6.	Igazgatói tanítási szünet	nevelőtestület, igazgató, igazgatóhelyettesek			Tanítás nélküli munkanap
8.	Megemlékezés a Nemzetközi Vöröskereszt és Vörös Félhold napjáról	egészségügyi munkaközösség			
4.	Magyar nyelv és irodalom érettségi írásbeli vizsga, igazgatói szünet, tanítás nélküli munkanap,	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	
5.	Matematika érettségi írásbeli vizsga, igazgatói szünet, tanítás nélküli munkanap	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	
6.	Történelem érettségi írásbeli vizsga,	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	
7.	Angol nyelv érettségi írásbeli vizsga	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	Normál rendű tanítás a 9., 10., 11. évfolyamos tanulóknak.
8.	Német nyelv érettségi írásbeli vizsga	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	Normál rendű tanítás a 9., 10., 11. évfolyamos tanulóknak.
11.	A rendkívüli felvételi eljárás megtartásának kezdőnapja	intézményvezető			
12.	Megemlékezés az Ápolók Nemzetközi Napjáról	egészségügyi munkaközösség			

22.	A rendkívüli felvételi eljárás megtartásának záró napja.	igazgató		Bácskai József	
25.	A 2020.évi május-júniusi írásbeli érettségi vizsgák záró időpontja	igazgató, igazgatóhelyettesek			
május -június	Szakmai gyakorlati és szóbeli vizsgák	igazgatóhelyettesek			
27.	Országos mérés, értékelés: az olvasási - szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődésének országos kompetenciamérés	Oktatási Hivatal, igazgató, 10. évfolyamos osztályfőnökök és osztályaik			Kezdés: 8:00 órától 12:00 óráig
29.	A tanulók-a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 80. par.(9) bekezdése alapján-fizikai állapot-és edzettség-vizsgálatainak, mérési eredményeinek feltöltése az informatikai rendszerbe.	igazgató, testnevelők			
31.	"NE gyújts rá" - Eü. Világnap	Egészségügyi munkaközösség		Bácskai József	
JÚNIUS					
1.	Pünkösd				Munkaszüneti nap
4.	Nemzeti Összetartozás Napja iskolai műsor Városi ünnepség	Fagyal Zsanett és a 10.e osztály Bata Krisztina és a 11.d osztály			
2-5.	A nem végzős évfolyamok, magántanulók, egyéni tanrendűek osztályozó vizsgája	iskolavezetés, osztályfőnökök			
10.	A szülők tájékoztatása arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak a 202/2021-es tanévben ingyenes tankönyvellátásra.	Bácskai József, Pintácsiné Lugosi Tünde, Varga Lilla			
10.	A nem végzős évfolyamok osztályozó értekezlete	igazgató, igazgatóhelyettesek		Bácskai József	Normál 3 tanítási óra után az értekezlet kezdete: 11:00 óra.

11.	Pedagógus-napi műsor	színjátszó kör			
12.	Igazgatói tanítási szünet				Tanítás nélküli munkanap
15.	Utolsó tanítási nap, Tanévzáró ünnepség A középszintű szóbeli érettségi vizsgák kezdő napja. A nevelőtestület, az SZMK, az iskolai diákönkormányzat és az iskola fenntartójának értesítése a tankönyvtári tankönyvkölcsönzést igénylő tanulók felmérésének eredményéről és véleményük kikérése a 2020/2021.tanévi iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.	Bácskai József, Pintácsiné Lugosi Tünde, Varga Lilla tankönyv-felelősök			8:00 órától Tanévzáró ünnepség
17.	Az iskolai tankönyvellátás rendjének meghatározása	Bácskai József			
15-26.	A 2020.évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák	igazgató, igazgatóhelyettesek, szaktanárok			
26.	A középszintű szóbeli érettségi vizsgák utolsó napja.	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			
22-24.	8. osztályos tanulók beiratkozásának ideje	igazgatóhelyettesek		Bácskai József	
25.	Tanévzáró értekezlet	Bácskai József, igazgatóhelyettesek			Kezdés:9:00 óra
30.	Az oktatásért felelős miniszter az OH útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőjét a 2021.évi minősítési tervbe való felvételről vagy elutasításról. Az illetékes szakértői bizottsági feladatot ellátó intézmény részére azon tanulók nevének elküldése, akiknek a felülvizsgálata a	intézményvezető, Oláhné Kizsel Edit, gyógypedagógus igazgatóhelyettesek, tankönyvfelelősök			

	<p>2020/2021-es tanévben esedékessé válik.</p> <p>Az iskola az 5-12. évfolyamon a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát és az alkalmazott intézkedéseket az adott tanév 2. félévére vonatkozóan rögzíti a korai jelző-és pedagógiai támogató rendszerben (KIR).</p> <p>A tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetése a KELLO információs rendszerében.</p>				
JÚLIUS					
1.	Pedagógus szabadság hivatalos kezdete	Kataticsné Vezensyi Erika, Bácskai József		Bácskai József	
15.	A KELLO-elektronikus felületén, és a szülők, a helyben szokásos módon tájékoztatása arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója kíván-e további tankönyvtámogatási kedvezményt nyújtani a 2020/2021-es tanév vonatkozásában.	Bácskai József			
31.	a pedagógus-a portfólió vagy pályázat tartalmát érintő változás bekövetkezése esetében-módosíthatja, kiegészítheti portfólióját vagy pályázatát, ha a minősítése 2020.szept. 1. utáni időszakra esik.	érintett pedagógusok			
AUGUSZTUS					
10.	Az OH a 2020.szeptember 1. és december 31.napja közti időszakra tervezett minősítési eljárások időpontjairól tájékoztatást ad.				

24.	A 2020/2021-es tanévre vonatkozó tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak.				
26.	Tanévkezdés				
27-28.	Javítóvizsgák				
26.	Munkaközösségek nyitóértekezletei	munkaközösség			
31.	Tantárgyfelosztás véglegesítése, Létszám összesítése	igazgatóhelyettesek			
31.	Középfokú iskola eddig a napig írhatja ki a rendkívüli felvételi eljárást.				
31.	Tanévnyitó értekezlet	igazgató			Kezdés:9 :00 óra
SZEPTEMBER					
1.	Első tanítási nap, Tanévnyitó ünnepség	igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök		igazgató	Kezdés: 8 óra
1.	Első tanítási nap				A tanévnyitó ünnepség után 3 osztályfőnöki órát tartunk.

Cegléd, 2019. szeptember 14.

Bácskai József
igazgató

2. A munkaközösségek munkatervei

Az osztályfőnöki munkaközösségről:

2019. augusztus 29-én került sor az első munkaközösségi megbeszélésre.

A munkaközösségnek 22 tagja van.

A munkaközösség úgy határozott, hogy a korábban évfolyamszinten egységesített tanmeneteket ebben a tanévben is használja.

Célkitűzéseink:

A teljes körű osztályfőnöki tevékenység segítése, az intézményi szintű osztályfőnöki feladatok összehangolása, szervezése, ellenőrzése. Az osztályfőnöki kompetencia fejlesztésének elősegítése.

Az első megbeszélésen az alábbi döntések születtek:

Szülői értekezletek:

- 1. értekeztet:
 - 9. évf. 2019. szeptember 19. csütörtök 16 óra osztályonkénti, 17 óra évfolyam szintű
 - végzős évf. (11. és 12.) 2019. szeptember 19. csütörtök 16 óra évfolyam szintű, 17 óra osztályonkénti
 - 10-11. évf. (nem végzős) 2019. szeptember 19. csütörtök 17 óra
- 2. értekeztet:

9-12. évfolyam: 2020. február 20. csütörtök 17 óra

Az ettől eltérő időpontokban megtartott szülői értekezleteket jelezni kell az iskolavezetésnek és a munkaközösség-vezetőnek.

Szülői fogadóórák:

- 2019. november 12. kedd 16-17 óra
- 2020. április 7. kedd 16-17 óra

További határozatok:

A tanévnyitó értekezleten a nevelőtestülettel közösen az alábbi döntések születtek:

Igazgatói szünetek:

1. október 11. péntek
2. október 21. hétfő, pályaorientációs nap
3. december 7. szombat, DÖK-nap
4. április 28. kedd
5. május 4. hétfő
6. május 5. kedd
7. május 6. szerda
8. június 12. péntek

Folyamatosan végzett tevékenységeink:

- Az osztályfőnöki adminisztráció pontos elvégzése.
- Tehetséggondozás. A Pályázatfigyelő és egyéb pályázati lehetőségeket tartalmazó hírforrások folyamatos nyomon követése, a diákok tájékoztatása az aktuális lehetőségekről.

- A végzős tanulók tájékoztatása a továbbtanulási lehetőségekről, folyamatos informálásuk a Továbbtanulási faliújságon, az intraneten, az osztályfőnökökhöz eljuttatott szóróanyagokon keresztül. A továbbtanulók felvételi dokumentációját átvizsgáljuk, annak pontos elkészítését segítjük.
- A nehéz szociális helyzetben levő, illetve veszélyeztetett tanulók sorsának nyomon követése, folyamatos konzultáció az ifjúságvédelmi felelőssel és a családsegítő központ munkatársaival.
- A munkaközösség tagjai minden tanévben 6-10 egészségnevelési osztályfőnöki órát tartanak kötelező jelleggel, amelyre külső előadó is meghívható.
- Munkaközösségünk él azokkal a lehetőségekkel, amelyeket, az osztályfőnöki munkát megkönnyítő videó-, DVD- illetve könyvgyűjtemény kínál.
- Rendszeresen kapcsolatot tartunk az iskolai védőnővel, segítségével szexuális felvilágosító órákat tarthatunk.
- Rendszeresen kapcsolatot tartunk az iskolai rendőrrel, aki rendhagyó osztályfőnöki órák keretében tájékoztató-bűnmegelőző tevékenységet folytat az osztályokban.
- Az osztályfőnökök figyelemmel kísérik az osztályuk tantermének állapotát, törekednek annak kulturált kialakítására és rendben tartására. Az esetleges rongálások elkerülése érdekében figyelemmel kísérik más osztályok mozgását is az adott tanteremben.
- Az iskola honlapjának folyamatos frissítése, aktuális események megjelenítése.

- Közösségi szolgálat teljesítésének segítése.
- Az oktató-nevelő munka hatékonyságának fokozása évfolyam értekezletek megtartásával.
- Iskolai megemlékezések szervezése, illetve részvétel a városi rendezvényeken.

Iskolai ünnepek:

Ebben a tanévben is az állami, nemzeti ünnepek iskolai megünnepléséhez kapcsolódó rendezvényeket a mindenkori 10. évfolyam osztályai szervezik meg, míg a városi ünnepeken a mindenkori végzős évfolyamok vesznek részt.

Iskolai megemlékezés (10. évfolyam)

Osztály, osztályfőnök

Az aradi vértanúk napja (október 6.)	Bergendi Rita + iskola
Az 1956-os forradalom és a Magyar Köztársaság Napja (október 23.)	Kovácsné Csipkó Anikó 10.c Bognárné Mészáros Erika 10.á
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Füle Lóránt, 10.ab
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja (március 15.)	Kabdebó Flórián, 9.ab
A Holocaust áldozatainak emléknapja (április 16.)	Horváth-Geizer Erika, 10.d
A Nemzeti Összetartozás Napja (Június 4.)	Fagyal Zsanett, 10.e

Városi megemlékezés

Osztály, osztályfőnök

Az aradi vértanúk napja (október 6.)	Bergendi Rita, 11.c
Az 1956-os forradalom és a Magyar Köztársaság Napja (október 23.)	Fodorné Bekő Mónika, 13.e
Bedei csata emléknapja (január 25.)	Csalló Ágnes, 1/13.ab
A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Illésné Szabó Éva, 12.be
Az 1848/49-es forradalom és szabadságharc emléknapja (március 15.)	Turák Boglárka, 11.af
Fáklyás felvonulás (március 15.)	Gráner Andrásné, 12.a
A Holocaust áldozatainak emléknapja (április 16.)	Vincze Judit, 14.e
A Nemzeti Összetartozás Napja (Június 4.)	Bata Krisztina, 11.d

Munkaterv:

Augusztus: Első munkaközösségi értekezlet, aktualitások megbeszélése, helyettes osztályfőnökök kiválasztása, beosztások megbeszélése.

Szeptember: Az osztályfőnöki adminisztrációhoz szükséges információk egyeztetése, a tanügyi dokumentumok elkészítése illetve frissítése, és ellenőrzése.

Szeptember 11-én komplex szakmai nap a 9. évfolyamnak.

Első szülői értekezletek megtartása szeptember 19-én.

Szeptember 24-én tanügyi ismerkedős főzés a 9. évfolyamnak.

Az osztályfőnökök, az igazgató-helyettes és az osztályfőnöki munkaközösség vezetője évfolyamszinten egyeztetett időpontban, közösen tekinti át az adminisztrációt (E-napló, Törzslap kitöltése, megnyitása, a bizonyítványok megnyitása / tantárgyak, óraszámok

bevezetése, nyitó lapok kitöltése a 9. évfolyamon). Az adminisztráció elkészítésének határideje 2019. október 4.

Október: Az osztályfotózás megszervezése.

Pályaorientációs nap október 21-én.

Az iskolai megemlékezések kezdete, osztálytermek esztétikus kialakítása.

Gida-napok megszervezése: október 14-18.

November: Az első szülői fogadóóra megtartása november 12-én.

A szalagavató bál megszervezése és lebonyolítása. (november 22.)

December: Az osztályok tanulmányi helyzetének felmérése, az osztályfőnökök beszámolója írásban és szóban az igazgatóhelyetteseknek. A szülők írásbeli értesítése a várható bukásokról.

Január: Félévzárás, az aktuális statisztikák elkészítése, a szülők értesítése a tanulók tanulmányi előmeneteléről az ellenőrző könyveken és az e-naplón keresztül.

Jelentkezés a rendes érettségire, illetve az előrehozott érettségire.

Február: Félévi szülői értekezletek megtartása.

Március – április: Szülői fogadóóra megtartása.

Pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete: 2020. márc. 2. – márc. 6.

Digitális témahét: 2020. márc. 23. – márc. 27.

Fenntarthatósági témahét: 2020. ápr. 20. – ápr. 24.

Iskolai szerenád 2020. április 23.

Május: Ballagás 2020. április 30. 17 óra

Írásbeli érettségi vizsgák, szakmai vizsgák.

Országos kompetenciamérés 2020. máj. 27.

Az osztályok tanulmányi helyzetének felmérése, az osztályfőnökök beszámolója írásban és szóban az igazgatóhelyetteseknek. A szülők írásbeli értesítése a várható bukásokról.

Osztálykirándulások

Június – július: Tanulmányok lezárása, osztályozó vizsgák, statisztikák készítése, adminisztrációk lezárása, éves beszámolók készítése.

Tanévzáró ünnepség június 15-én.

Szóbeli érettségi vizsgák.

Augusztus: Javítóvizsgák

Csalló Ágnes osztályfőnöki munkaközösség-vezető

A biológia-kémia-környezetvédelem-matematika-informatika munkaközösség 2019/2020-es tanévre vonatkozó munkaterve

I. Általános célkitűzések:

A munkaközösség célja a diákjainkat környezettudatos magatartásra neveljük. Célunk még iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése. Az iskola ökoiskola, így ezt munkaközösségünk is támogatja. Szeretnénk megszerettetni a tanulókkal a szakmacsoportot és a természettudományos tantárgyakat. A nyelvi kompetencia fejlesztését is megvalósítjuk szakmai cikkek értelmező olvasásával.

A természettudományok fejlődésének figyelemmel kísérése, az átadandó ismeretek aktualizálása. Az új tankönyveinek megismerése, tanmenetek hozzáigazítása. Pályázatok, tanulmányi versenyek kiírása, szervezése, lebonyolítása, városi környezetvédelmi vetélkedő évenkénti megszervezése. Profilhoz kapcsolódó világnapok megünneplése, beépítése a szaktárgyi órákba. Kulcskompetenciák fejlesztése a szaktantárgyi órákon belül. A pedagógusok továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése. Szakmai workshopok szervezése. Hospitálás: az év folyamán folyamatosan. A nyári összefüggő szakmai gyakorlat megszervezése. Üzemlátogatás szervezése a tanév során és a nyári gyakorlat keretében.

A kilencedik évfolyamban a célkitűzésünk, hogy megalapozzuk a későbbi tanulmányokat, illetve pótoljuk a felmerülő hiányosságokat.

A tizedik évfolyamon szeretnénk elérni, hogy a tudásuk megszilárduljon az egyes természettudományos tantárgyakban. Észrevegék és megkedveljék a szakma szépségeit, de bemutatni nekik, mik a nehézségei.

A tizenegyedik évfolyam tanulót elkezdjük az ágazati és választott érettségi tantárgyakra felkészíteni, miközben a szakmai ismereteiket elmélyítjük és rögzítjük.

A tizenkettedik évfolyam célkitűzései között nagy hangsúly jut az ágazati érettségi sikeres teljesítéséhez eljuttatni a diákokat.

II. A munkaközösségek tagjai:

Sorszám	Név	Tantárgy(ak)
1.	Bata Krisztina	biológia, komplex természettudomány
2.	Bicskei Károly	környezetgazdálkodás
3.	Gráner Andrásné	biológia, környezetvédelmi szakmai tantárgyak
4.	Illésné Szebeni Éva	biológia, környezetvédelmi szakmai tantárgyak, informatika, kémia
5.	Tóth Róbert	matematika, informatika
5.	Vrabecz Sarolta	biológia, környezetvédelmi szakmai tantárgyak, munkaközösség-vezető

Óraadóké:

Sorszám	Az óraadó tanár neve	Tanított tantárgy(ak)
1.	Szekeres Zoltánné	környezetvédelmi szakmai tantárgyak
2.	Ozsgyáni-Antal Enikő	pénzügyi ismeretek, hulladékkereskedelem
3.	Baja Lívía	matematika
4.	Kovács Zoltán	informatika

III. A biológia-kémia-környezetvédelem munkaközösség éves munkaterve havi lebontásban

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
2019. augusztus 28.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2019. augusztus 31.	Szakmai érettségi eredményeinek értékelése	munkaközösség tagjai
2019. szeptember 5.	Az összefüggő nyári gyakorlat értékelése	munkaközösség tagjai
2019. szeptember 15.	Tanmenetek írása és ellenőrzése	munkaközösség tagjai
2019. szeptember 22	Autómentes világnap rendezvény	szaktanárok, osztályfőnökök, műsorfelelős, összdolgozók
2019.szeptember 30.	órarend és teremrend optimalizálása	munkaközösség-vezető
2019. szeptember 30.	Levelezős tanulmányi versenyekre történő jelentkezés lebonyolítása, igény szerint.	osztályfőnökök, szaktanárok
2019. szeptember 30.	Óralátogatási terv elkészítése	munkaközösség-vezető
2019. szeptember 30 - október 3.	Pályaválasztásai kiállítás előkészítése	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, kiállítson résztvevő tanárok és diákok

2019. októberben 4.	Állatok világnapja szaktárgyi órákon	szaktanárok, műsorfelelős
2019. októberben 11.	Természeti katasztrófák csökkentésének világnapja megemlékezés szaktárgyi órákon	szaktanárok
2019. október 15.	Hulladékgyűjtés iskolai szinten Gida programokhoz kapcsolódva	osztályfőnökök, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, diákok, összdolgozók
2019. októberben 20.	Munkaközösségi értekezlet	munkaközösség tagjai
2019. október 30-ig	Óralátogatások lebonyolítása	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
2019. november 12.	Fogadóóra	szaktanárok, munkaközösség-vezető,igazgató
2019. november 30-ig	Szalagavató előkészületeinek segítése	szaktanárok, munkaközösség-vezető, diákok
2019. december 5.	Pályaválasztási nyílt hét és nyílt nap	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes, igazgató nyílt órákat tartó tanárok
2019. december 18.	OSZTVre nevezés	szaktanárok

2019. december 24-ig	Adventi és karácsonyi előkészületek	szaktanárok, munkaközösség-vezetőosztályfőnökök
2020. január 29	Munkaközösségi értekezlet	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
2020. január 30.	A jövő tanév tankönyvigényének felmérése, rendelések.	szaktanárok, munkaközösség-vezető, tankönyvfelelős
2020. január 31.	Szóbeli érettségi tételek összeállítása	szaktanárok, munkaközösség-vezető
2020. január 31.	Gyakorlati vizsgasor összeállítása technikus vizsgára	szaktanárok, munkaközösség-vezető
2020. február 9	Betegek világnapja szaktárgyi órák keretében	szaktanárok, osztályfőnökök, védőnő, iskolaorvos
2020. február 15.	Felvételi jelentkezések	osztályfőnökök
2020. március 22	Vízvilág napja program szervezése	szaktanárok, munkaközösség-vezető, műsort és programot szervező tanár
2020. március 30-ig	Tavaszi vegetáció megtekintése a kiemelt helyi Természetvédelmi Területen, a Ceglédi réten szaktárgyi	szaktanárok

	órák keretében	
2020. március 30-ig	Nyári szakmai gyakorlat előkészítése	munkaközösség tagjai
2020. április 22.	Föld napja program lebonyolítása	szaktanárok, munkaközösség-vezető, programfelelős
2020. április .	Fogadóóra	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgató
2020. április 27.	Tanév lezárása a 12., 13. évfolyamon	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
2020. május 10.	Madarak és fák napja szaktárgyi órák keretében	szaktanárok, munkaközösség-vezető, programszervező tanár
2020. május 15. és május 17.	Írásbeli érettségi és technikusvizsga lebonyolítás	szaktanárok, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
2020. május 30-ig	Érettségi dolgozatok javítása	szaktanárok, munkaközösség-vezető
2020. május 30-ig	Nyári terepgyakorlat előkészítése a 10-11. évfolyamon	szaktanárok, munkaközösség-vezető
2020. június 26-ig	Szóbeli érettségik lebonyolítása	szaktanárok, munkaközösség-vezető
2020. június 28.	Szertár rendezése	szaktanárok, munkaközösség-vezető

2020. június 28.	Új eszközök rendelése	szaktanárok, munkaközösség-vezető
2020. június 28.	munkaközösségi értekezlet, tanévzáró értekezlet	munkaközösség-vezető, igazgató
2020. július 10-ig	Nyári terepgyakorlat lebonyolítása a 10-11. évfolyamon	szaktanárok, munkaközösség-vezető

Az IDEGENNYELVI munkaközösség

2019/2020-as tanévre vonatkozó munkaterve

I. Általános célkitűzések:

Az idegen nyelv oktatásának alapvető célja az Európa Tanács ajánlása szerint, összhangban a Közös Európai Referenciakerettel (KER), a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása és fejlesztése. A kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, a világról szerzett ismeretekkel, a gyakorlati készségekkel és jártasságokkal, valamint a motivációval, amelyek mindenfajta tevékenységhez, így a nyelvi tevékenységekhez is szükségesek.

A korszerű idegennyelv-oktatás tevékenységközpontú, a nyelvhasználó valós szükségleteire épül. Olyan helyzetekre készíti fel a tanulókat, amelyek már most vagy a későbbiek során várhatóan fontos szerepet játszanak életükben. A nyelvtanulási folyamat középpontjában a cselekvő tanulók állnak, akik az idegen nyelv segítségével kommunikatív feladatokat oldanak meg. A feladatok megoldása során receptív, produktív, illetve interaktív nyelvi tevékenységeket végeznek. Mivel a valóságban a legtöbb megoldandó feladat több készség együttes alkalmazását teszi szükségessé, ezért ezeket integráltan kell tanítani.

A mindennapi nyelvhasználatban, ezért a nyelvtanulásban is fontos szerepet játszanak a szövegértelmezési és szövegalkotási stratégiák.

A sikeres kommunikáció érdekében a tanulóknak meg kell ismerniük, és használniuk kell azokat a nyelvi eszközöket, amelyek segítségével helyesen megformált, értelmes mondanivaló alakítható ki. Tisztában kell lenniük a mondanivaló szerveződésének, szerkesztésének elveivel, hogy koherens nyelvi egységgé formálhassák közlendőjüket. Ismerniük kell azokat az eszközöket és forgatókönyveket, amelyekkel sikeresen megoldhatók a különféle kommunikációs helyzetek. Tisztában kell lenniük az egész nyelvi érintkezést átszövő szabályokkal, amelyek a nemek, korosztályok, társadalmi csoportok között különböző alkalmakkor szabályozzák az érintkezést. Ide tartoznak a nyelvi udvariassági szabályok, rituálék és a helyzetnek megfelelő hangnem használatának szabályai is.

A nyelvtanítás során törekedni kell arra, hogy a hallott vagy az olvasott szöveg autentikus, a feladatvégzés szempontjából hiteles legyen. Az internet segítségével a tanulók maguk is viszonylag könnyen kerülhetnek autentikus célnyelvi környezetbe, részeseivé válhatnak az adott kultúrának, kapcsolatot teremthetnek a célnyelven beszélőkkel, ami komoly motivációs forrás lehet és elősegítheti az autonóm tanulóvá válást. A tanulási folyamat szervezésében nagy jelentőségük van a kooperatív feladatoknak és a projektmunkának, amelyek szintén erősítik a motivációt.

Az idegen nyelvű kommunikáció során meghatározó a nyelvekkel, a nyelvtanulással, az idegen nyelveket beszélő emberekkel és a más kultúrákkal kapcsolatos pozitív attitűd, ami magában foglalja a kulturális sokféleség tiszteletben tartását és a nyelvek, kultúrák közötti kommunikáció iránti nyitottságot.

A nyelvtanulás tartalmára vonatkozóan a NAT hangsúlyozza a tantárgyközi integráció fontosságát. Fontos, hogy a tanulók az idegen nyelv tanulása során építeni tudjanak más tantárgyak keretében szerzett ismereteikre és személyes tapasztalataikra. Ugyanakkor az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagíthatja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Az egész életen át tartó tanulás szempontjából kiemelkedő jelentősége van a nyelvtanulási stratégiáknak, amelyek ismerete és alkalmazása segíti a tanulókat abban, hogy nyelvtudásukat önállóan ápolják és fejlesszék, független (independent) nyelvtanulóvá, nyelvhasználóvá váljanak, valamint hogy újabb nyelveket sajátítsanak el.

Folyamatosan végzett tevékenységeink, céljaink a tanév folyamán:

Középszintű és igény szerint emelt szintű érettségire felkészítést, tehetséggondozást a 11. és a 12. évfolyamokon órakeretben, illetve a 22 – 26 óra utáni fennmaradó időben tartunk.

Felzárkóztatás: a nyelvoktatással párhuzamosan a célnyelvet (esetlegesen) kezdőként tanuló és lemaradó diákok segítése órakeretben a tantárgyfelosztásban meghatározottak szerint szervezzük.

Szintfelmérés: a 9. évfolyam elején a szakgimnáziumi osztályokban bemeneti kompetenciamérést végzünk az új diákok körében, a szülőket írásban értesítjük az eredményről az e-naplón keresztül.

A 10. évfolyam végén írásbeli szintfelmérő vizsgát szervezünk a szakgimnáziumi osztályokban.

A 11. évfolyam második félévében szóbeli érettségi próbavizsgát,

a 12. évfolyam második félévében írásbeli érettségi próbavizsgát szervezünk a diákok számára.

Internet és digitális tananyag használata (digitális tábla / laptop) a differenciált nyelvoktatásban a diákok folyamatos felkészítése során történik.

Igyekszünk minél több, a tanulók szintjének is megfelelő versenyen indítani tanulóinkat.

Óralátogatásokat (egymás óráit is az órarendtől függően) szervezünk.

Óratervek, reflexiók megbeszélését folyamatosan végezzük, portfóliót író kollégák munkáját segítjük. (Az idei tanévben Bata Krisztina kolléganőnk minősítése esedékes, a bizottság októberben érkezik hozzá.)

Tanmeneteinket, érettségi tételsorainkat a hatályban lévő rendelkezéseknek, intézményünk pedagógiai programjának megfelelően állítjuk össze, illetve frissítjük, egységesítjük

Munkaközösségi megbeszélések havonta tartunk, illetőleg, amikor szükséges.

II. A munkaközösség tagjai:

	Név	Tantárgy(ak)	Szaktanterem	Szertár/Telefonszám
1.	Bata Krisztina	német nyelv, biológia, földrajz		14. sz. terem
2.	Boruzsné Boda Erzsébet	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, orosz nyelv és irodalom		14. sz. terem

3.	Csalló Ágnes	német nyelv, művelődésszervező		14. sz. terem
4.	Dr. Ecsediné Vízvári Katalin	német nyelv	42. tanterem	14. sz. terem
5.	Fagyal Zsanett	német nyelv, magyar nyelv és irodalom		14. sz. terem
6.	Kabdebó Flórián	angol nyelv, történelem, társadalomismeret, etika	20. tanterem	14. sz. terem
7.	Őze Éva	angol nyelv, történelem		14. sz. terem

Munkaközösségünkben jelenleg nincs óraadó kolléga.

III. Az IDEGENNYELVI munkaközösség éves munkaterve havi lebontásban

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
2019. augusztus 21.	munkaközösségi értekezlet: a javítóvizsgák és	munkaközösség-vezető

	a 2019-2020 tanév feladatainak megtervezése	
2018. augusztus 23.	a javítóvizsgák lebonyolítása	munkaközösség-vezető, szaktanárok
2018. szeptember 10-19.	bemeneti kompetenciamérés a szakgimnázium 9. évfolyamán	munkaközösség-vezető, szaktanárok
2019. szeptember 19-28.	a szülők tájékoztatása a bemeneti mérés eredményéről	szaktanárok, osztályfőnökök
2019. szeptember 30.	tanmenetek leadása (a részletes és az e-naplóra adaptált változatok is)	munkaközösség-vezető
2019. október 7.	felzárkóztató órák indítása	Boruzsné Boda Erzsébet, Dr. Ecsediné Vízvári Katalin
2019. október 10.	On-Lion angol nyelvi, Löwenzahn német nyelvi online verseny jelentkezési határideje (MMP) és első fordulója	Óze Éva, Bata Krisztina
2019. október 25.	Hallowe'en Party a DÖK-kel közös szervezésben	angol nyelvtanárok, DÖK tantestületi képviselője
2019. november 4 – 8.	Filmklub a könyvtárban célnyelvi filmek megtekintése multimédiás tevékenység keretében	Kabdebó Flórián Fagyal Zsanett

2019. november 11 – 15.	On-Lion angol nyelvi, Löwenzahn német nyelvi on-line verseny 2. fordulója (MMP)	Óze Éva, Bata Krisztina
2019. december 16 – 21.	filmklub	Csalló Ágnes
2018. december 17 – 21.	X-mas Party csoportszinten	nyelvtanárok
2020. január 24.	félévzárás	munkaközösség-vezető, szaktanárok
2020. január 24.	filmklub	Fagyal Zsanett
2020. február 10 – 14.	'Fasching' a német farsang bemutatása	Dr. Ecsediné Vízvári Katalin
2020. március ?	'FOX' nemzetközi angol nyelvi verseny (ELT Hungary Kiadó/MMP)	Óze Éva, Kabdebó Flórián
2020. április 6—10.	a 12. évfolyam számára írásbeli érettségi próbavizsga	munkaközösség-vezető, szaktanárok
2020. április 11.	idegennyelvi vers- és prózamondás (a Humán mk.-gel közösen)	Boruzsné Boda Erzsébet, Fagyal Zsanett
2020. április 26.	a végzős osztályok osztályozó értekezlete	szaktanárok
2020. május 7-8.	angol, német írásbeli érettségi vizsgák	szaktanárok
2020. május 11 -15.	A 10. évfolyamos szakgimnazisták szintvizsgálója,	munkaközösség-vezető, szaktanárok

	A 11. évfolyamos szakgimnazisták szóbeli „kisérettsegi” próbavizsgálója	
2020. június 28.	munkaközösségi értekezlet, tanévzáró értekezlet	munkaközösség-vezető, igazgató

IV. A munkaközösség javaslatai a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan:

Szükségesnek tartjuk, ezért javasoljuk a tantermek megfelelő minőségű és nagyságú táblával történő felszerelését.

A korszerű nyelvtanulási, nyelvtanítási igényeknek megfelelően szükség lenne kellő számú CD/DVD olvasóval rendelkező laptopra, projektorra.

Cegléd, 2019. szeptember 9.

Bergendi Rita

munkaközösség-vezető

A magyar nyelv és irodalom – történelem munkaközösség

2018/2019-es tanévre vonatkozó

MUNKATERVE

I. Általános célkitűzések:

Magyar nyelv

Az anyanyelvi nevelés alapvető feladata a nyelv mint változó rendszer megismerése, ill. a nyelvi kompetencia fejlesztése annak érdekében, hogy a tanulók életkoruknak megfelelő szinten birtokolják a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárát, képessé váljanak azok funkcionális elemzésére, gyakorlati alkalmazására. Feladata továbbá, hogy fejlessze a nyelvi megértés és kifejezés képességét, tudatosítsa és rendszerezze a korábban megszerzett tudást a nyelv társas, társadalmi szerepéről, a nyelv és gondolkodás viszonyáról, az anyanyelv jelenbeli és múltbeli változásairól, más nyelvekkel való azonosságairól és különbözőségeiről. A középiskolát végzettektől elvárt nyelvi kultúra magában foglalja a beszédértés, a beszéd, a szövegértés és szövegalkotás képességét és mindezek minőségi alkalmazását a szóbeli és írásbeli megnyilatkozások különféle élethelyzeteiben. Az igényes és a kellő mértékben tudatos anyanyelvhasználat előmozdítja más élő nyelvek tanulását is.

Irodalom

Az irodalomtanítás alapvető célja irodalmi művek olvasása, értelmezése, megvitatása. A műveltségépítés szempontja a hagyományos műnemi és műfaji keretek átalakulásának, megszűnésének megfigyelése, megnevezése és értelmezése: új regénytípusok és regényszerkezetek, a tárgyias líra, az összetett hangneműség, a groteszk és az ironia szerepének megértése.

Az irodalmi olvasmányok jellegéből következően fejlesztési cél a magyar és az európai hagyományok és a modernség együttthatásának, egyedi megjelenési formáinak észrevétele, megnevezése az életművekben, az egyes alkotásokban; stílusirányzatok jellemző, esetleg mozgalmoszerű vonásainak bemutatása néhány irodalmi és képzőművészeti alkotásban; a

tárgyalt korszak stílusirányzati sokszínűségének megismerése, az egyes irányzatok egymás mellett éléséből néhány következtetés megfogalmazása.

Történelem

Többek között az egyik fő feladatunk értékek közvetítése a történelem tantárgy esetében. Olyan alapvető normákról, értékekről van szó, mint a nemzeti azonosságtudat kialakítása a magyar történelem feldolgozásával; az európai és egyetemes demokratikus értékrend kialakítása az egyetemes történelem elemzésével. Ezeken túl a társadalomismereti tantárgyrészek segítségével sor kerül a demokratikus gondolkodásra és magatartásra nevelésre; az állampolgári feladatokra és a tudatos közéleti részvételre való felkészítésre; az alapvető személyiségi és emberi jogok, valamint erkölcsi normák megismerésére és tiszteletére; az egyenlő bánásmóddal és esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismeretek és képességek fejlesztésére; a szociális érzékenység kialakítására a társadalmi egyenlőtlenségek okainak megismertetésével. Kiemelt cél annak érzékeltetése, hogy a magyar nemzet történelme sokféle egyéb nemzetiség és etnikum (pl. német és zsidó etnikum) együttműködésének az eredménye is.

A tanórákon a források önálló feldolgozásán alapulnak, elemző jellegűek, ami az összefüggések egyre önállóbb feltárását jelenti. Ugyanakkor törekednünk kell a történelem élményszerű tanítására, közös feldolgozására, ami örömet és feladatokat jelent a diákok számára. Ehhez igénybe kell venni a hagyományos eszközök (tankönyvek, egyéb olvasmányok, térképek, audiovizuális anyagok stb.) mellett a média modern eszközeit (világháló, kép-, videó-, hangmegosztók stb.) is.

Fontos feladat a differenciált történelmi gondolkodás kialakítása, amely azonos események, történések különböző szempontú megközelítését jelenti. Törekedni kell arra, hogy a tanulói tudás a tények ismeretén túl kiterjedjen azok bővítésének igényére, az önálló tájékozódási és tanulási módszerek elsajátítására, a problémaérzékenységre és a kritikai gondolkodásra is.

Képességek, kompetenciák

Minden évfolyamon a tanórákon is igyekszünk előtérbe helyezni a kooperatív tanulást, a differenciált tanulást, a projektmunkát, a páros munkát mint módszereket alkalmazását. Mindezen módszerek alkalmazását szeretnénk a rendezvények szervezése alkalmával is megvalósítani.

Célunk tanulóinknál a készségek és képességek fejlesztése az alkalmazásképes tudás eléréséhez. Támogatjuk az interaktív és reflektív tanulási technikák használatát a befogadás központú és kompetenciafejlesztő tanulási folyamatban (pl.: kooperatív tanulás, projekttanulás, tanulási portfólió, differenciálás, csoportmunka stb.). Igyekszünk a hatékony és önálló tanulás kompetenciáját erősíteni diákjainkban.

Fontos szempont továbbá a tanóráinkon a személyiségfejlesztés: a tanulók önismeretének, együttműködési készségeinek fejlesztése, felelősségérzet kialakítása, tanulási képességek kialakítása, fejlesztése, a tanulók egyéni képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése, a toleranciára nevelés.

Célunk továbbá, hogy a tanulóban kialakuljon a kötelességtudat, értse az egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét, hogy megértse és belássa a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit.

Ahogy a NAT köznevelési feladatai között szerepel a nemzeti műveltség elmélyítése, ezen keresztül a hazafiság és a szilárd erkölcsi ítélőképesség kifejlesztése, természetesen ezen értékek közvetítése kiemelt intézményi céljaink között szerepel, Pedagógiai Programunkban is helyet kapott. A hon- és népismereti nevelés megvalósítása pedig az iskolai rendezvények és megemlékezések révén is megtörténik. Bízunk benne, hogy tanulóink ezáltal tisztában lesznek a nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesznek a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismerik a népi hagyományokon alapuló és vallási gyökerű éves ünnepkört, az ezekhez kötődő szokásokat.

Az állampolgárságra, demokráciára nevelés szintén fontos célunk, hogy a tanuló értse az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben, hogy ismerje az alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Fontosnak tartjuk a családi életre való nevelést, illetve a testi-lelki egészségre való nevelést is.

A fenntarthatóság és környezettudatosságra való nevelés mellett fontos a gazdasági és pénzügyi nevelés is, melynek bizonyos vonatkozásai munkaközösségünk tantárgyaiban is kifejezetten meg kell jelenjen.

Igyekszünk az új kor követelményeinek eleget tenni, így könyvtárhasználat, az információszerzés képességének elsajátíttatása (projektfeladatok, gyűjtőmunkák, kutatások, tanulói előadások előkészítése stb.) mellett a digitális kompetencia fejlesztését is célul tűztük

ki. A szakgimnáziumban a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában.

A 9. évfolyam elsődleges fejlesztési területe főként tanulás-módszertani, igyekszünk az önálló jegyzetelésre, vázlatírásra megtanítani őket. Fokozatosan próbáljuk a szövegalkotási készséget kialakítani bennük, melyek főként a 10-11. évfolyam feladatai. A szóbeli kifejezési készség kialakítására, fejlesztésére folyamatosan hangsúlyt fektetünk, de főként a végzős évfolyamban kap nagyobb teret, tekintve a végzős évfolyamok teljesítendő vizsgáira. A szövegértési kompetenciára nyomatékosabban kell ügyelni a szakközépiskolai belépő osztályoknál, de fontos szempont és fejlesztendő terület a 10. évfolyamon megírandó kompetenciamérés miatt is.

Rövid és hosszú távú feladatok

A hosszú távú feladatok:

- az iskola pedagógiai programjában és az érettségi vizsgakövetelmények alapján meghatározottak szerint az érettségi vizsgára, szakmai vizsgákra, kompetenciamérésre, továbbtanulásra való felkészítés. Ezt a szaktanárok valósítják meg a tanórákon, esetlegesen tanórán kívüli tevékenység keretében.
- óralátogatások lebonyolítása, óratervek, reflexiók megbeszélése, portfóliót író, minősülni kívánó kollégák munkájának segítése.

A rövid távú feladatok:

- A tanulók érdeklődési körének megfelelő diákkörök és önképző körök szervezése, vezetése (pl.: Filmszakkör), melyek hozzájárulnak az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség kialakításához.
- Az ökoiskolai programban szereplő tartalmak beépítése a történelem és magyar nyelv és irodalom órákba, beillesztése a tanmenetbe (Víz világnapja, Állatok világnapja, Föld napja, Madarak és fák napja, stb. tartalmak megjelenése a tanórákon valamilyen formában)

- Differenciált képességfejlesztés a szaktanárok segítségével valósulhat meg, törekszünk arra, hogy az egységesség és a differenciálás is megjelenjen tanóráinkon
- Iskolai rendezvények, megemlékezések szervezése, lebonyolítása esetén segítségnyújtás az azt vállaló osztályok, osztályfőnökök számára.
- Színjátszó-kör megalapítása után, annak tagjainak szerepeltetése az iskolai rendezvényeken, ünnepeken
- Versenyek szervezése és lebonyolítása, versenyre való felkészítés
- Magyar és történelem tantárgyakhoz feladatbank létrehozása – nyomtatott és digitális formában is
- Esetlegesen tanulmányi kirándulások szervezése más munkaközösségekkel, munkacsoportokkal együttműködésben, színház- és múzeumlátogatások szervezése.

II. A munkaközösségek tagjai:

Sorszám	Név	Tantárgy(ak)	Szaktanterem	Szertár/ Telefonszám
1.	Bergendi Rita	magyar nyelv és irodalom, kommunikáció, történelem, társadalomismeret		14. sz terem
2.	Boruzsné Boda Erzsébet	angol nyelv, magyar nyelv és irodalom, kommunikáció		14. sz terem
3.	Fagyal Zsanett	német nyelv, magyar nyelv és irodalom, kommunikáció		14. sz terem

4.	Horváth-Geizer Erika	történelem, társadalomismeret, szociológia		14. sz terem
5.	Kabdebó Flórián	angol nyelv, történelem	20. sz terem	14. sz terem
6.	Őze Éva	angol nyelv, történelem		14. sz terem
7.	Tóthné Ceróczki Mónika	magyar nyelv és irodalom		14. sz terem

Óraadó:

Sorszám	Az óraadó tanár neve	Tanított tantárgy(ak)
1.	Andó László	magyar, történelem

III. A humán munkaközösség éves munkaterve havi lebontásban

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
2019. augusztus 26.	Munkaközösségi értekezlet (nevelési célok meghatározása, munkaterv összeállítása, vállalt feladatok megszervezése)	munkaközösség-vezető
2019. szeptember	Tanmenetek elkészítése (részletes és e-naplóba feltölthető formában)	szaktanárok

	<p>Bemeneti mérések megírása a 9. évfolyamon, illetve az eredmények kiértékelése</p> <p>A magyar nyelv és irodalom történelem középszintű érettségi témaköreinek ismertetése a 12. évfolyamon</p> <p>Hebe Kft által szervezett egy- és többfordulós irodalmi és történelmi csapatversenyekre való jelentkezés, lebonyolítás</p>	<p>9. évfolyamon tanító szaktanárok: Fagyal Zsanett, Andó László, Bergendi Rita,</p> <p>a végzős évfolyamon tanító szaktanárok: Bergendi Rita, Horváth-Geizer Erika</p> <p>Bergendi Rita, Horváth-Geizer Erika</p>
2019. október		
4.	Minősítés – Bergendi Rita	Bergendi Rita, Tóthné Ceróczki Mónika
(5.)	Ökoiskolával való együttműködés jegyében – Az állatok világnapja, Komposztálás napja téma megjelenítése a tanórán	Bergendi Rita, Fagyal Zsanett
6.	Az aradi vértanúk emléknapja – városi rendezvény műsorának összeállítása, lebonyolítása	Bergendi Rita, Horváth-Geizer Erika, Vizvári Katalin

8.	<p>Olvasni jó! – szövegértési levelező verseny szervezése (jelentkeztetés, lebonyolítás)</p> <p>Belső kompetenciamérés a 10. évfolyamon (szövegértés)</p> <p>Országos Könyvtári Napok – programok látogatása</p>	<p>Bergendi Rita</p> <p>10. évfolyamon tanító szaktanárok: Fagyal Zsanett, iskolai könyvtáros</p>
2019. november	<p>Szalagavató – műsor összeállítása, megszervezése, lebonyolítása</p> <p>Óralátogatások (az esetlegesen kijelölt kollégák)</p>	<p>Bergendi Rita (Bata Krisztina)</p> <p>munkaközösség-vezető</p>
2019. december 6.	<p>Mikulás Ünnepség (Diákönkormányzattal együttműködve)</p> <p>Filmvetítések szervezése (történelem és irodalom tantárgyakhöz kapcsolhatóan)</p>	<p>Fagyal Zsanett, Boruzsné Boda Erzsébet</p> <p>szaktanárok</p>

2020. január	Félévzárás Évfolyamszintű történelem dolgozat (kompetencialapú) a 9. évfolyamon	szakos tanárok történelem szakos tanárok
2020. február 3. 10.	Ökoiskolával való együttműködés jegyében – A vizes élőhelyek világnapja téma megjelenítése a tanórán Olvasni jó! verseny jelentkeztetés, lebonyolítás Iskolai rendezésű helyesírási verseny szervezése Iskolai rendezésű történelem verseny szervezése	Bergendi Rita, Fagyal Zsanett Bergendi Rita Boruzsné Boda Erzsébet, Fagyal Zsanett Horváth-Geizer Erika, Kabdebó Flórián
2019. március 6.	Ökoiskolával való együttműködés jegyében – A víz világnapja téma megjelenítése a tanórán Iskolai 1848/1849-es vetélkedő szervezése vagy	Bergendi Rita, Fagyal Zsanett történelem szakos tanárok

	<p>Városi történelmi vetélkedőn való részvétel</p> <p>Hebe Kft. által szervezett irodalmi és történelmi egy- és többfordulós csapatverseny – jelentkeztetés, lebonyolítás</p> <p>Óralátogatások (az esetlegesen kijelölt kollégák)</p>	<p>Bergendi Rita, Horváth-Geizer Erika</p> <p>munkaközösség-vezető</p>
2020. április		
11.	Költészet Napja	Boruzsné Boda Erzsébet, Fagyal Zsanett
22.	Ökoiskolával való együttműködés jegyében – A Föld napja téma megjelenítése a tanórán	Bergendi Rita, Fagyal Zsanett, Óze Éva
30.	Ballagás –műsor összeállítása, megszervezése, lebonyolítása	Bergendi Rita, Fagyal Zsanett, Tóthné Ceróczki Mónika
		Fagyal Zsanett

	Belső kompetenciamérés szövegértésből a 10. évfolyamon	
2020. május 27.	Kompetenciamérés – felkészítés (szövegértés) Érettségi vizsga – magyar nyelv és irodalom, történelem tantárgyakból – vizsgadolgozatok javítása, tételsorok kidolgozása, Kimeneti mérések lebonyolítása – 9. évfolyam	magyar szakos tanárok érettségiztető szaktanárok szaktanárok
2020. június 15.	Évzáró – műsor összeállítása, megszervezése, lebonyolítása Szóbeli érettségi vizsgák - közismereti tantárgyak tételsorainak kidolgozása, adminisztrációjának elvégzése A magyar nyelv és irodalom, történelem javítóvizsgák	Bergendi Rita, Tóthné Ceróczki Mónik érettségiztető szaktanárok szaktanárok, munkaközösség-vezető

	követelményeinek és tételsorainak összeállítása	
2020. június 28.	Munkaközösségi értekezlet, tanévzáró értekezlet	munkaközösség-vezető, igazgató

*A később kiírásra kerülő versenyek még a munkatervben nem szerepelnek, azok felelőse az adott szaktárgyat tanító szaktanár illetve a verseny szervezését önként felvállaló kolléga

IV. A munkaközösség javaslatai a 2019/2020-as tanévre vonatkozóan:

A könyvtár számára olyan új Helyesírási szótárak vásárlása, mely szabályzatot is tartalmaz.

Szeretnénk az IKT eszközök fejlesztését kérni (korszerű számítógépek, projektorok, hangfalak), hogy a digitális kompetencia fejlesztése megvalósulhasson, ami modern oktatás alapkompetenciája is egyben. Ennek segítségével a tanítási órák sokkal többértévé, színesebbé válnának, s több kompetencia fejlesztése is lehetségessé válna. A történelem és magyar nyelv és irodalom tantárgyak esetében a tanórák a források önálló feldolgozásán alapulnak, elemző jellegűek, ami az összefüggések egyre önállóbb feltárását jelenti. Ugyanakkor törekednünk kell a történelem élményszerű tanítására, közös feldolgozására, ami örömet és feladatokat jelent a diákok számára. Ehhez igénybe kell venni a hagyományos eszközök (tankönyvek, egyéb olvasmányok, térképek, audiovizuális anyagok stb.) mellett a média modern eszközeit (világháló, kép-, videó-, hang-megosztók stb.) is, ehhez pedig korszerűsíteni, fejleszteni kell az eszközkészletünket is.

Szeretnénk a technikai felszerelés mellett, ha mód nyílna a termék felszerelésének cseréjére. Ez jelentené a tanulói padokat és székeket is, többségük elég elhasznált állapotban van. Talán szükségesebb lenne ezen felül is a hagyományos krétás táblák lecserélése korszerű fehér, filctollas táblákra, melyek esztétikusabbak, és jobban kiszolgálják a tanórai igényeket.

Munkaközösségünk szeretne segítséget nyújtani az iskolai megemlékezések és ünnepek megszervezéséhez és lebonyolításához – szeretnénk, ha kreatívabban, újító szándékkal nyúlnának a kollégák a témához, mellyel kapcsolatosan több gondolatot is felvetettünk – élményszerű ünneplés, kirándulások emlékhelyekhez (osztályközösség-erősítő program is egyben), filmvetítések, levetíthető video műsor (vers és műsorszöveg narrációval, bevágott képekkel, filmrészletekkel, stb.). Ehhez segítséget nyújthat a tavalyi évben alakult színjátszó-kör is.

Szeretnénk továbbá elérni, hogy helyettesítések esetére a kollégák feladatbankot hozzanak létre, hogy a helyettesített órák is eredményesek lehessenek. A kijelölt mappába feladatlapokat, esetleg vázlatokat, vagy ajánlott filmek listáját lehetne elhelyezni, melyet a helyettesítő tanár bevihet órára, illetve levetíthet az osztálynak. Így a tanóra nem veszik el abban az esetben sem, ha nem szakhelyettesítést írtak elő az adott órára.

Cegléd, 2019. szeptember 9.

Bergendi Rita

munkaközösség-vezető

A mezőgazdasági munkaközösség 2019/2020-as tanévre vonatkozó munkaterve

I. Általános célkitűzések:

I.1. Általános célkitűzések osztályonként

I.1.1. Általános célkitűzések a belépő osztályokban

A belépő osztályokban (9. szakgimnázium, 9. gazda, 9. állattartó, 9. dísznövénykertész, 9. lovász, 9. virágkötő) a kulcskompetenciák közül a beilleszkedést elősegítő készség fejlesztése mellett, a választott szakma megszerettetése a célunk. Az egész életen át tartó tanulás fejlesztése érdekében, a tanulók számolási és szövegértési kompetenciáit elsősorban a szakmai gyakorlatokon fogjuk fejleszteni. Minden szakközépiskolai osztályban, a tavaszi szintvizsgákra készítjük fel a tanulókat, a kerettantervi tudáselemek elsajátíttatása mellett. Cél, hogy minden tanuló sikeres szintvizsgát téve tanulószereződéshez jusson.

Különös hangsúlyt fektetünk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók inkluzív nevelésére.

A osztályokban törekszünk az igazolatlan hiányzások visszaszorítására. Az osztályátlagok megtartása mellett, még a szakmai kirándulások, külső gyakorlati helyszínek motiváló funkcióját is kiaknázzuk.

I.1.2. Általános célkitűzések a végzős osztályokban

A végzős osztályokban (11. gazda, 11. dísznövénykertész, 12. szakgimnázium, 13. technikus és esti állattartó) elsősorban a tanév sikeres abszolválása, majd a szakmai vizsga letétele a cél. Az ehhez szükséges kompetenciák fejlesztését mind az elméleti, mind a gyakorlati órákon kívánjuk fejleszteni. Elsődleges cél, hogy az október 1-én állományban lévő végzős tanulók lehető legnagyobb számban vizsgázhassanak.

Általános cél ezen osztályokban, hogy a munka világa által támasztott kihívásoknak megfelelő, lehetőség szerint professzionális szakismerettel rendelkező szakemberek hagyják el az iskolapadot. Az utolsó évfolyamokban előtérbe helyezzük a problémamegoldás fejlesztését projektmunkákkal és csoportos foglalkozásokkal. A motivációs szint emelését a külső gyakorlati helyszínek bemutatásával kívánjuk emelni.

I.1.3. Általános célkitűzések a továbbfutó osztályokban

A továbbfutó szakközépiskolai és szakgimnáziumi osztályokban a legfőbb célunk a lemorzsolódás csökkentése. Ennek a célnak az eléréshez az egyéni bánásmódot helyezzük előtérbe. Így a tanulói sajátosságok megismerésében nagyban támaszkodunk az adott osztályokban tanító tanárok tapasztalatai mellett az osztályfőnökök munkájára is. Az elsődleges jelzőrendszer jelzéseire figyelve célunk a maximum 10%-os lemorzsolódás elérése. A szakmai munkaközösség által tanított tantárgyak megfelelő elsajátítása mellett figyelmet fordítunk a tanulók esetleges nehézségeire az egyéb tantárgyakban.

I.1.4. Általános célkitűzések minden osztályban

Ebben az évben szakképesésként és tantárgyanként a nehézségek szignalizációjára kívánunk összpontosítani. A munkaközösség tagjai a tanulás-tanítási metódus folyamán megfigyelik, mely tananyagegységek elsajátítása okoz nehézséget a tanulóknál, illetve melyekhez szükséges szemléltető-eszközöket beszerezni.

Az osztályszintű célokat az osztályokban tanító tanárok tantárgyaik oktatása során egyéneenként fogalmazzák meg.

I.2. Általános célok szakképesítésenként

I.2.1. 34 622 01 számú DÍSZNÖVÉNYKERTÉSZ szakképesítés

Foglalkoztatás II. tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Gazdálkodási alapismeretek, Gazdálkodási alapszakok tantárgyak

A tanulók alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodás megtervezésére, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszüntetésére. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, fogyasztóvédelmi, adózási szabályokkal.

A tanulók sajátítsák el a végzettségüknek megfelelő vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat. Váljanak képessé a termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, gazdálkodási tevékenységük elemzésére, elő- és utókalkulációk végzésére. Legyenek képesek üzleti terv készítésére, fejlesztési célok meghatározására. Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni. Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a megfelelő pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait. Legyenek tisztában a termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával. Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallás készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat a jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.

Kertészeti alapismeretek megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Növénytan, Termesztési ismeretek, Műszaki alapismeretek)

A végzett szakemberek a mindennapi munkájuk során állandó kapcsolatba kerülnek az élő növényekkel, illetve annak valamilyen részével, ezért alapvető fontosságú, hogy tisztában legyenek a növények külső és belső tulajdonságaival, életfolyamataik működésével, a legfontosabb növénycsoportokkal, valamint a növények és a környezetük kapcsolatával.

A Termesztési ismeretek tantárgy tanításának a célja, hogy kertészeti termesztés fogalmával, ágazataival ismertesse meg a tanulókat. Éghajlattani és talajtani ismeretek birtokában alapozza meg a kertészeti ágazatok termesztését befolyásoló talajművelési, trágyázási és öntözési

eljárások megismerését és felhasználhatóságát. Mutasson rá az eredményes termesztéshez nélkülözhetetlen növényvédelem és környezetvédelem kapcsolatára.

A Termesztési ismeretek gyakorlatokon az eredményes kertészeti termesztéshez szükséges alapismereteket sajátítsák el a tanulók. A meteorológiai eszközök használata, a talajmintavételi módok és az egyszerű talajvizsgálatok, a tápanyag utánpótlásra használt anyagok ismerete elősegíti az eredményes gazdálkodást. A legfontosabb kultúrnövényeket károsító szervezetek, és azok életfeltételeinek ismerete hozzásegít a környezetkímélő növényvédelmi szemlélet elsajátításához.

A Műszaki alapismeretek tanításának feladata általános műszaki ismeretek nyújtása, a kertészetben használt erő- és munkagépek, eszközök működési elvének, szerkezetének megismertetése. A gyakorlatok során fel kell készíteni a tanulókat a kertészetben alkalmazott kéziszerszámok, eszközök készség szintű használatára, a gépek, berendezések szakszerű üzemeltetésére.

Legyenek képesek elvégezni az egyszerűbb javításokat, az eszközök, berendezések, gépek karbantartását. Meg kell tanulniuk a munkavédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi és higiéniai előírásoknak megfelelően, a veszélyeket elhárító módon dolgozni.

Munkavállalói ismeretek tantárgy

Olyan komplex ismeretanyag biztosítása, amely a kertészet bármely területén lehetővé teszi a munkavédelmi, tűzvédelmi, ergonómiai és környezetvédelmi szempontoknak megfelelő munkavégzést.

Adjon megfelelő biztonságot a balesetek és betegségek megelőzésében; a balesetekkel kapcsolatos operatív és adminisztratív teendők végzésében, valamint tudatosítsa a tűzvédelmi teendőket.

A tanulók ismerjék meg a legalapvetőbb munkajogi fogalmakat.

Szabadföldi dísnövénytermesztés tantárgy

A szabadföldön termesztendő lágyszárú dísnövény fajok és fajták, a szabadföldi termesztési feltételek megismertetése, az egy-, kétnyári és évelő dísnövények termesztéstechnológiájának elsajátítása és a piacképes ártermelés bemutatása.

A gyakorlatokon, a szabadföldön termesztendő egy-, és kétnyári, valamint évelő dísnövény fajok felismerésének, a növénynevek helyes kiejtésének gyakorlása. A szabadföldi termesztési feltételek biztosítása, az egy-, kétnyári és évelő növények termesztéstechnológiájának bemutatása és a munkaműveletek begyakorlása, valamint a piacképes ártermelés bemutatása.

Fásszárú dísnövénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Faiskolai termesztés, Műszaki ismeretek tantárgy)

A faiskolában termesztendő fásszárú dísnövény fajok, a faiskolai termesztési feltételek megismertetése, a faiskolai termesztéstechnológia elsajátítása és a piacképes ártermelés bemutatása.

A gyakorlatokon, a szabadföldön termesztendő fásszárú dísnövény fajok és fajták felismerése. A szabadföldi termesztési feltételek biztosítása, a faiskolai termesztéstechnológia műveleteinek alkalmazása és a piacképes ártermelés bemutatása.

A Műszaki ismeretek tantárgy tanításának célja a növényházak típusainak és szerkezeti elemeinek tanulmányozása. A zárt termesztő berendezések felszerelése, a kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök megismerése, üzemeltetésének elsajátítása, gyakorlása. A gyakorlatokon a növényházak típusainak és szerkezeti elemeinek tanulmányozása. A zárt termesztő berendezések felszerelése, a kertészeti termesztésben használatos speciális gépek, eszközök megismerése, üzemeltetésének elsajátítása, gyakorlása.

Növényházi dísnövénytermesztés tantárgy

A növényházakban termesztett dísnövény fajok és fontosabb fajták megismerése. A zárt termesztő berendezések termesztési feltételeinek megismertetése, a növényházi növények termesztéstechnológiájának valamint a mikroszaporítás technológiájának elsajátítása és a piacképes árutermelés bemutatása. A termelt áru felhasználási módjainak megismertetése. A gyakorlatokon a növényházakban termesztett dísnövény fajok és fontosabb fajták felismerésének, helyes megnevezésének gyakorlása. A zárt termesztő berendezések termesztési feltételeinek biztosítása, a növényházi növénytermesztés-, valamint a mikroszaporítás-technológia műveleteinek betanítása és a piacképes árutermelés bemutatása.

I.2.2. 34 621 01 Gazda szakképesítéshez tartozó tantárgyak

Foglalkoztatás II. tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Állattartás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Állattartás 1., Állattartás 2., Állattartási gyakorlatok)

Állattartás 1. tantárgy esetén az általános állattenyésztés témakörébe tartoznak azok a domesztikációs, rendszerezési, küllemtani, genetikai, tenyésztési, nemesítési, tartási, szaporítási, felnevelési, szervezési ismeretek és szabályok, amelyek minden állatfajra és minden állati termék termelésére érvényesek. Az általános állattenyésztés oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét tenyésztési tevékenységhez feltétlenül szükséges.

A tanuló képessé válik az általános állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

Állattartás 2. tantárgy esetén a részletes állattenyésztés témaköre az egyes állatfajok (ló, szarvasmarha, sertés, juh, kecske, baromfi) tenyésztésével, illetve az egyes termékek (tej, hús, tojás, gyapjú stb.) előállításával kapcsolatos speciális ismereteket öleli fel.

A részletes állattenyésztési témakörök oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét állattenyésztési és tartási tevékenységekhez feltétlenül szükségesek.

A tanuló képessé válik az állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

A gyakorlatok során a tanuló megismerkedik az állatok hasznosítására irányuló összetett tevékenységekkel, az állati termékek és szolgáltatások előállításának gyakorlati elemeivel.

Ezeknek megfelelően az állattartási gyakorlat tantárgy magában foglalja a különböző gazdasági állatfajok elhelyezésével, tartásával, takarmányozásával, szaporításával, ápolásával, gondozásával, egészségvédelmével, az állati termékek nyerésével (pl. fejés, nyírás, vágás) kapcsolatos gyakorlati ismereteket, munkákat, azok szervezését, irányítását.

Növénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Általános növénytermesztés, Részletes növénytermesztés, Általános növénytermesztési gyakorlat, Részletes növénytermesztési gyakorlat)

A mezőgazdaságban dolgozók részére olyan általános talajművelési, növénytermesztési ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a talajok, talajművelési módok, a tápanyag utánpótlás, a növényápolás, -szaporítás, illetve a termés betakarítás, tárolás témakörökhöz kapcsolódó fogalmak, folyamatok értelmezésére, azok összefüggéseinek megértésére és elvégzésére.

Olyan részletes növénytermesztési ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban jelentős szántóföldi növények termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására.

Kertészeti alapok megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Zöldség kertészet, Gyümölcs kertészet, Zöldség kertészeti gyakorlat, Gyümölcs kertészeti gyakorlat)

Olyan átfogó kertészeti ismertek nyújtása, melynek elsajátítása révén képesek lesznek a hazánkban legismertebb zöldségfélék termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására. Megismerkednek a zöldségek betakarítási módjaival, tárolásukkal és áruvá készítésükkel.

Képesek legyenek a hazánkban legismertebb gyümölcstermő növények és a szőlő termesztésére. A tantárgy keretein belül megismerkednek a legfontosabb technológiai fogásokkal, gépekkel, képesek lesznek azok alkalmazására, kezelésére, javítására. Megismerkednek a gyümölcsök betakarítási módjaival, tárolásukkal és áruvá készítésükkel.

Mezőgazdasági géptan megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Műszaki ismeretek, Műszaki ismeretek gyakorlat)

A műszaki ismeretek tantárgy oktatása során a képzésben résztvevőknek el kell sajátítani a mezőgazdasági termelésben alkalmazott gépek üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges alapvető elméleti műszaki ismereteket.

A műszaki ismeretek gyakorlat tantárgy oktatása során a képzésben résztvevőknek el kell sajátítani a mezőgazdasági termelésben alkalmazott erőgépek és alapvető munkagépek üzemeltetési, beállítási és karbantartási feladatait.

Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Gazdálkodási ismeretek, Gazdálkodási ismeretek gyakorlat)

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik a gazdasági alapfogalmakkal, a gazdálkodási tevékenység megjelenési formáival, a gazdálkodás szervezeti kereteivel, a pénzügyi rendszer működésével, a jogi alapfogalmakkal, valamint a munkaerő-gazdálkodás fogalomkörével.

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak a biztosítása közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával. További célja a tantárgynak az agrártámogatási rendszerek elméleti ismereteinek az átadása.

A gyakorlatok során az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak gyakorlatba történő átültetése a közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával, valamint az agrártámogatási rendszerek gyakorlati megismerésével.

Cél, hogy a szakképzésben résztvevők a vállalkozási, piaci és adminisztrációs ismeretek átadását és elsajátítását követően alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodásra.

Kiegészítő tevékenységek tantárgy

Olyan kiegészítő tevékenységek megismertetése, amelyekkel kiegészítheti a vidéki lakosság a jövedelmét, amelyekkel több lábon állóvá válhat a falusi vendéglátó gazdálkodó.

I.2.3. 34 621 03 Állattartó szakmunkás szakképesítéshez tartozó tantárgyak

Foglalkoztatás II. tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Állattartás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Állattartás 1., Állattartás 2., Állattartási gyakorlatok)

Állattartás 1. tantárgy esetén az általános állattenyésztés témakörébe tartoznak azok a domesztikációs, rendszerezési, küllemtani, genetikai, tenyésztési, nemesítési, tartási, szaporítási, felnevelési, szervezési ismeretek és szabályok, amelyek minden állatfajra és minden állati termék termelésére érvényesek. Az általános állattenyésztés oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét tenyésztési tevékenységhez feltétlenül szükséges.

A tanuló képessé válik az általános állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

Állattartás 2. tantárgy esetén a részletes állattenyésztés témaköre az egyes állatfajok (ló, szarvasmarha, sertés, juh, kecske, baromfi) tenyésztésével, illetve az egyes termékek (tej, hús, tojás, gyapjú stb.) előállításával kapcsolatos speciális ismereteket öleli fel.

A részletes állattenyésztési témakörök oktatásának a célja, hogy olyan szemléletet alakítson ki, amely az adott természeti, gazdasági és társadalmi körülmények között folytatandó, konkrét állattenyésztési és tartási tevékenységekhez feltétlenül szükségesek.

A tanuló képessé válik az állattartással kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtására, mely ismeretek birtokában értelmezi az állattartás, az állattenyésztés elméleti kérdéseit.

A gyakorlatok során a tanuló megismerkedik az állatok hasznosítására irányuló összetett tevékenységekkel, az állati termékek és szolgáltatások előállításának gyakorlati elemeivel.

Ezeknek megfelelően az állattartási gyakorlat tantárgy magában foglalja a különböző gazdasági állatfajok elhelyezésével, tartásával, takarmányozásával, szaporításával, ápolásával, gondozásával, egészségvédelmével, az állati termékek nyerésével (pl. fejés, nyírás, vágás) kapcsolatos gyakorlati ismereteket, munkákat, azok szervezését, irányítását.

Az állat és környezete, állathigiéniai feladatok megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Állathigiénia és állat-egészségügy tantárgy, Állathigiéniai és állat-egészségügyi gyakorlat)

Állathigiéniai és állategészségüggyel kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni az állathigiénia, és az állategészségügy elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégezni az állathigiénia és állategészségügyi feladatokat.

Takarmányozás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Takarmányozás, Takarmányozási gyakorlat)

Takarmányozással kapcsolatos átfogó szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni takarmányozástan elméleti kérdéseit, szakszerűen elvégezni a takarmányozási tevékenységeket.

Szaporítás és utódgondozás feladatai megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Gazdasági állatok szaporítása, Gazdasági állatok szaporítási gyakorlat)

A gazdasági állatok egyik alapvető életfolyamata a szaporodás, amely biztosítja az élet megújulását, a faj fennmaradását és a szülők génkészletének az ivadékokban való kombinálódását. A tantárgy célja a szaporodás biológiájának, folyamatainak elsajátítása, az állatnemesítési eljárások megismerése, mely a növekvő termelési igények mellett nélkülözhetetlen a gazdasági állatok szaporításának hatékony megvalósításához.

Állatszaporításon az ivadékok létrehozásának rendszerint előre megtervezett céltudatos tevékenységét értjük. Idetartozik a termékenyítések (fedeztetések) szervezése, a vemhes állatok szakszerűellátása, gondozása, az elletés szervezése, végrehajtása, vagy baromfi esetében a keltetés.

A tantárgy célja a gazdasági állatok szaporításával kapcsolatos átfogó alap szakismeret nyújtása, mely ismeretek birtokában a tanulók képesek értelmezni a gazdasági állatok szaporításának elméleti kérdéseit.

Állattartás gépei megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Állattartás gépei, Állattartás műszaki gyakorlat)

A tárgy oktatásának célja, hogy megismertesse tanulókat az állattenyésztésben alapvető szerepet játszó gépek, eszközök és műszaki berendezések termeléstechikai feladataival, a munkavégzés technológiai vonatkozásaival, a technológiák főbb változataival, a korszerű konstrukciós megoldások alternatíváival, s megfelelő szintű ismeretet adjon a gépek alkalmazásával, üzemeltetésével kapcsolatosan jelentkező műszaki és alkalmazástechnikai problémák megoldásához.

Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Gazdálkodási ismeretek, Gazdálkodási ismeretek gyakorlat)

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik a gazdasági alapfogalmakkal, a gazdálkodási tevékenység megjelenési formáival, a gazdálkodás szervezeti kereteivel, a pénzügyi rendszer működésével, a jogi alapfogalmakkal, valamint a munkaerő-gazdálkodás fogalomkörével.

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak a biztosítása közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával. További célja a tantárgynak az agrártámogatási rendszerek elméleti ismereteinek az átadása.

A gyakorlatok során az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak gyakorlatba történő átültetése a közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával, valamint az agrártámogatási rendszerek gyakorlati megismerésével.

Cél, hogy a szakképzésben résztvevők a vállalkozási, piaci és adminisztrációs ismeretek átadását és elsajátítását követően alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodásra.

I.2.4. 54 621 02 MEZŐGAZDASÁGI TECHNIKUS szakképesítés tantárgyai

Foglalkoztatás II. tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Takarmányozástan és általános állattenyésztés megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Állattenyésztés I., Takarmányozástan, Állattenyésztési alapgyakorlatok I.)

Olyan korszerű állattenyésztési alapismeretek nyújtása, amelyek egyrészt alkalmasak a mezőgazdasági szakgimnáziumban tanulmányaikat végző tanulók érdeklődését felkelteni az állattenyésztés iránt, másrészt szilárd alapokat jelentenek az egyes állatfajok speciális tenyésztési ismereteinek elsajátításához.

Olyan korszerű takarmányozási ismeretek nyújtása, amely a takarmányok kémiai összetételének, a takarmányismeretnek, valamint a takarmányozás elméleti alapjainak és gyakorlati végrehajtásának elsajátításával lehetőséget adnak az állatok korszerű takarmányozására. Az állati termékek előállításában a takarmányozás költségei az összes költség kb. 2/3-át teszik ki, így a tantárgy tananyagának elsajátítása nélkülözhetetlen a gazdaságos termék-előállítás megvalósításában.

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompenciák kialakítása a cél az általános állattenyésztés és a gazdasági állatok takarmányozása területén, amelyekkel az érettségizett tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

Állattenyésztés és -tartás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Anatómia és élettan I., Állatok egészségvédelme I., Állattenyésztési alapgyakorlatok II., Állattenyésztés II., Állattenyésztés gyakorlat)

Megismertetni a gazdasági állatok (ló, szarvasmarha, juh, kecske, sertés, baromfi) anatómiáját és az egészséges állati szervezet élettani működését. Továbbá ismeretet ad a gazdasági állatok szaporításáról és a gazdaságos termék-előállításról.

Elsajátíttatni azokat az ismerteket, melyek lehetővé teszik az állattartás és –tenyésztés optimális környezeti feltételeinek kialakítását, a gazdasági állatok elhelyezését, gondozását, jólétük biztosítását, egészségük megőrzését, és ezáltal a gazdaságos termék-előállítás megvalósítását.

Az elméletben tanultak alapján, olyan gyakorlati alapkompenciák kialakítása a cél az anatómia és élettan, valamint az állatok egészségvédelme terén, amelyekkel az érettségizett tanulók alkalmassá válnak a szakképző évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítésére.

Állattenyésztési ismeretek a nyújtása, amelyek a középfokú szakképzettséget igénylő irányító és végrehajtó munkakörök ellátását biztosítják a szarvasmarha-, a juh-, a sertés-, a ló-, a baromfi- (tyúk, pulyka, lúd, kacska) tenyésztő gazdaságokban. Az állati termék előállítás élettani, biológiai és állattenyésztési hátterének megismerése és ennek birtokában a piac igényeinek megfelelő áru előállítása a gazdaságossági szempontok figyelembevételével.

Olyan kompetenciák kialakítása a cél, hogy a végzett technikusok képesek legyenek középszintű vezetői feladatok ellátására az állattenyésztés tanult ágazataiban. Alkalmassak legyenek az állattenyésztés munkáinak szakszerű elvégzésére, a technológia, a munkafegyelem betartására, az új technológiák megismerésére, átvételére, valamint a mellékük beosztott dolgozók szakmai irányítására, betanítására.

Munkavédelem tantárgy

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Agrárkereskedelem, vállalkozás és ügyvitel megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Gazdálkodási ismeretek, Gazdálkodási ismeretek gyakorlat)

A tantárgy elsajátítása során a tanuló megismerkedik a gazdasági alapfogalmakkal, a gazdálkodási tevékenység megjelenési formáival, a gazdálkodás szervezeti kereteivel, a pénzügyi rendszer működésével, a jogi alapfogalmakkal, valamint a munkaerő-gazdálkodás fogalomkörével.

A tantárgy célja az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak a biztosítása közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával. További célja a tantárgynak az agrártámogatási rendszerek elméleti ismereteinek az átadása.

A gyakorlatok során az önálló gazdálkodás és vállalkozás elméleti alapjainak gyakorlatba történő átültetése a közgazdaságtani, vállalkozási, piaci és munkajogi ismeretek elsajátításával, valamint az agrártámogatási rendszerek gyakorlati megismerésével.

Cél, hogy a szakképzésben résztvevők a vállalkozási, piaci és adminisztrációs ismeretek átadását és elsajátítását követően alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodásra.

Gépüzemeltetés és -karbantartás megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Géptan, Géptan gyakorlat)

Olyan műszaki elméleti ismeretekkel rendelkező szakemberek felkészítése, akik ismerik a növénytermesztésben és az állattenyésztésben alkalmazott erő- és munkagépeket, építészeti megoldásokat és technológiai berendezéseket, felkészültek a korszerű technika és technikai eljárások alkalmazására.

A már elsajátított elméleti ismeretekre alapozva olyan gyakorlati tapasztalatok kialakítása, amelyekkel a termelésben használatos gépeket – a végzett szakemberek - biztonságosan tudják üzemeltetni, szabályozni.

Szántóföldi növénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Növénytermesztés, Növénytermesztés gyakorlat)

A cél a szántóföldön termesztett növények termesztéséhez szükséges alapvető ismeretek átadása. A tanulók ismerjék meg a talajt, mint alapvető termelőeszközt, a szántóföldi

növénytermesztés során alkalmazott anyagokat és eszközöket, gépeket. Legyenek tisztában a leggyakoribb termesztett gazdasági növényfajok termesztésének technológiájával, váljanak alkalmassá a szántóföldi növénytermesztés munkaműveleteinek önálló végzésére, szakmai irányítói munkakör betöltésére.

Az elméletben tanultak alapján olyan kompetenciák kialakítása a cél, hogy a végzett technikusok képesek legyenek középszintű vezetői feladatok ellátására a szántóföldi növénytermesztésben. Alkalmasak legyenek a növénytermesztés munkáinak szakszerű elvégzésére, valamint a melléjük beosztott dolgozók szakmai irányítására, betanítására.

Kertészeti növénytermesztés megnevezésű szakmai követelménymodul tantárgyai (Kertészet, Kertészeti gyakorlat

A kertészet tantárgy tanításának célja elsősorban az alapvető kertészeti ismeretek, továbbá a zöldség-, a szőlő- és a gyümölcsstermesztés elméleti alapjainak elsajátítása. A tanulók ismerkedjenek meg a legfontosabb zöldség- és gyümölcsfajainkkal, azok termesztésének technológiájával, továbbá a szőlőtermesztés és a borászat alapjaival.

A kertészeti gyakorlat tantárgy tanításának célja a zöldség-, gyümölcs- és szőlőtermesztés, valamint a borászat gyakorlati alapjainak bemutatása. A tanulók gyakorlás útján ismerkedjenek meg az egyes kertészeti ágazatokban előforduló munkaműveletekkel.

I.2.5. A 34 621 02 LOVÁSZ szakképesítés tantárgyai

Foglalkoztatás II. tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Gazdálkodási alapismeretek, Gazdálkodási alapgyakorlatok tantárgyak

A tanulók alkalmassá váljanak az önálló gazdálkodás megtervezésére, a lehetőségeiknek megfelelő gazdálkodási forma kiválasztására, annak működtetésére, szükség esetén megszüntetésére. Legyenek tisztában a munka világát szabályozó előírásokkal, az alapvető munkajogi, fogyasztóvédelmi, adózási szabályokkal.

A tanulók sajátítsák el a végzettségüknek megfelelő vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gyakorlati tudnivalókat. Váljanak képessé a termelés releváns adatainak összegyűjtésére, rendszerezésére, gazdálkodási tevékenységük elemzésére, elő- és utókalkulációk végzésére. Legyenek képesek üzleti terv készítésére, fejlesztési célok

meghatározására. Legyenek képesek vállalkozásuk önálló indítására, működtetésére, adatközlések megtételére, ismerjék meg a bizonylatkitöltés szabályait, tudjanak önállóan pénzforgalommal kapcsolatos alapbizonylatokat kitölteni. Legyenek képesek a pályázati lehetőségek felkutatására, a megfelelő pályázatok kiválasztására, ismerjék meg pályázatírás alapjait. Legyenek tisztában a termékek fejlesztésével, árképzési módjaival, értékesítési folyamatával, promóciójával. Legyenek tisztában a személyi jövedelemadó-bevallás készítésével, járulékfizetési kötelezettségeik ellátásának módjával. Ismerjék meg a társadalombiztosítási jogosultságokat, ezáltal tudjanak alkalmazottat a jogszabályoknak megfelelően alkalmazni.

Munkavédelem tantárgy

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Lógondozási feladatok megnevezésű követelménymodul tantárgyai (Tartás és takarmányozás, Anatómia és egészségtan)

A tartás és takarmányozás tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a lovak elhelyezésének és takarmányozásának alapjait. Legyenek tisztában a lovak élő és élettelen környezettel szemben támasztott igényeivel, az istállórend kialakításának lépéseivel, eszközeivel, a különböző hasznosítású, korcsoportú, ivarú állományok elhelyezésének módjaival, a ló tartás technológiai berendezéseivel. Ismerjék a lóápolás napi és speciális feladatait, eszközeit. Alkalmazza az állattartó telepekre vonatkozó állat- és környezetvédelmi előírásokat, a jó gazda gondosságával tartsa állatait. Legyenek tisztában a lovak táplálkozási és emésztési sajátosságaival, a takarmányok kémiai összetételével, a takarmányok csoportosításával, tartósításával, tárolásával, az etetésre való előkészítés módjaival, a napi takarmányadag összeállítás szempontjaival, kiosztásának technológiájával, valamint a takarmányokkal és az ivóvízzel szemben támasztott minőségi követelményekkel.

Az anatómia és egészségtan tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák az állati szervezet felépítését, a szervek, szervrendszerek és a szervezet működésének mechanizmusát. Ismerjék a ló mozgásának sajátosságait, annak anatómiai hátterét. Meg tudják ítélni az egyes testalakulásokat. Legyenek tisztában az egészséges és a beteg ló életjelenségeivel, klinikai alapértékeivel. Ismerjék betegségekre hajlamosító tényezőket, a betegséget kiváltó kórokokat és a leggyakoribb betegségek tüneteit.

Lótenyésztés tantárgy

A lótenyésztés tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók elsajátítsák a lovas viselkedéskultúra normáit, a tenyésztési és gazdasági alapismereteket. Legyenek tisztában a lovak kialakulásával és háziasításának történetével, a lótenyésztés korszakaival, a hazai történelmi méneselek történetével és a fontosabb lófajtákkal. A tanulók ismerjék a küllemi bírálatra való felkészítés elveit, a bírálatok szervezésének és lebonyolításának lépéseit, a lovak küllemi bírálatának szempontrendszerét. Ismerjék a lótenyésztésben alkalmazott tenyésztési eljárásokat, a fedeztetés és a termékenyítés lépéseit, a kanca igényeit a vemhesség folyamán, az ellés jeleit és szakaszait, az élettani változásokat és összefüggéseket. Legyenek tisztában a lótenyésztésben használt törzskönyvek, méneskönyvek, okmányok és bizonylatok tartalmával és kitöltésével. Ismerjék a munka-, tűz-, balesetvédelmi szabályokat, biztonságtechnikai előírásokat.

Lovaglás tantárgy

A lovaglás tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók ismerjék a lovaglás során használt felszereléseket és eszközöket, azok alkalmazását a ló lovaglásra való előkészítése során. A diákok elsajátítják a lovaglás alapjait, a lovardai alap- és iskolagyakorlatok végrehajtási technikáját. A képzés során megismerik a lóversenyzés és a lovassport szakágait, jellemzőit és főbb szabályait.

Fogathajtás tantárgy

A fogathajtás tantárgy oktatásának alapvető célja, hogy a tanulók megismerjék a fogathajtáshoz szükséges szerszámokat, eszközöket a hajtásnál használatos szekér és kocsi típusokat, felépítésüket, valamint ezek karbantartásának feladatait. Sajátítsák el a fogathajtáshoz szükséges alapismereteket, különféle befogási és fogatolási módokat, a fogathajtó pálya kialakításának alapelveit. Ismerjék a fogatló legfontosabb értékmérő tulajdonságait, küllemi sajátosságait és kiképzésének lépéseit. Sajátítsák el a biztonságos fogathajtás szabályait, feltételeit, a terephajtás előírásait.

I.2.6. 34 215 04 VIRÁGKÖTŐ ÉS VIRÁGKERESKEDŐ szakképesítéshez tartozó tantárgyak

Foglalkoztatás II. tantárgy

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Munkavédelem tantárgy

A tanuló általános felkészítése az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre, a biztonságos munkavállalói magatartáshoz szükséges kompetenciák elsajátíttatása.

Növényismeret és –kezelés tantárgy

A virágkötő munkája során élő és tartósított növényekkel, növényi részekkel dolgozik, ezért ismernie kell a növényeket és legfontosabb tulajdonságaikat.

A növénytani alapismeretek témakör a növények külső és belső tulajdonságaival, életfolyamataival foglalkozik. Az élő növény tulajdonságainak és az élettani folyamatoknak az ismerete az elkészített alkotások esztétikai értéke és a növények eltarthatósága miatt fontos.

A dísnövény termesztési témakörök tartalmazzák a dísnövények termesztésével és felhasználásával foglalkozó ismereteket. A növények tulajdonságainak (név, szaporítási mód, környezeti és kezelési igények, felhasználási lehetőségek) ismerete, alapvető a virágkötészeti tevékenység szakszerű elvégzéséhez.

Virágkötészet tantárgy

A tantárgy tanulásával a tanulók sajátítsák el a virágkötészeti munkák elkészítéséhez szükséges ismereteket, fejlődjön szín- és formaérzékük.

A tantárgy célja a tanulók ízlésének formálása, esztétikai nevelése, kezűgyességének fejlesztése mellett, alkotó fantáziájának kibontakoztatása.

Értsenek a tanulók a megtermelt növényanyag virágkötészeti felhasználásához, csokrok, virágtálak, koszorúk készítéséhez, termek, asztalok és ajándéktárgyak díszítéséhez, a virágok értékesítéséhez.

Virágeladás alapjai tantárgy

A tantárgy oktatása során a tanulók ismerjék meg, sajátítsák el a kereskedelmi egység (virágüzlet, kertészeti áruháza) vállalkozáshoz kapcsolható teendőit, ismerjék meg a különböző típusú áruféleségeket, azok szakszerű, minőségi átvételét, az átvétel dokumentálását. Sajátítsák el az áru, raktárban történő elhelyezésének szabályait, a módjait, a raktári árumozgás dokumentálását. Tanulják meg az áru előkészítését, kirakását, esztétikus, vásárlóbarát elrendezését, ismerjék meg a vevők igényeit, a különböző értékesítési módokat, s gyakorolják be a szakszerű és vevőközpontú eladás szabályait. Az áruk előkészítésekor ismerjék meg a különböző árukódokat, tanulják meg a leolvasásukhoz szükséges eszközöket, gépeket. Az eladás folyamatát megismerve legyenek képesek az üzleti eladásra, kiszolgálásra, szolgáltatások ajánlására, az áruk becsomagolására és az udvarias kiszolgálásra.

Sajátítsák el a vevők, az árukkal kapcsolatos reklamációinak ügyintézését, a panaszok orvoslását, a panaszok papírmunkáinak szakszerű elvégzését. Ismerjék a vevők reklamációjához kapcsolódó rendeleteket, jogszabályokat.

Virágkereskedelem tantárgy

Ismerje meg a tanuló az árubeszerzésre, készletezésre, leltározásra, árképzésre vonatkozó munkákat, nyomtatványokat, számítógépes nyilvántartásokat.

A beszerzésre kerülő áruféleségeket, a beszerzés menetét, a megrendelés módját. Tudja a készletgazdálkodási tevékenységet, ismerje a versenytársakat, partnereket, áru-összetételüket. A vizsgálatok és a leltár alapján döntsön a beszerzésekről, a készletezésről és az árak kialakításáról. Tanulja meg a pénzforgalmi bonyolításokat, a különböző fizetési módokat. Alkalmazni tudja a különböző értékesítési formákat, az árstratégiát.

Ismerje a marketing fogalmát és a hozzákapcsolódó piackutatási módokat, értékeléseket és azokat megfelelően alkalmazza, kommunikálja. A piackutatás értékelését alkalmazza a cégstratégiában.

Ismerje meg a különböző vásárlói magatartásokat, típusokat és azokat tudja alkalmazni munkája során. Tanulja meg a marketing szakma fortélyait, a reklámfogásokat, tudjon akcióterveket készíteni, az üzletét reklámozni. Önálló marketing tervek elkészítését oldja meg.

Vállalkozási ismeretek tantárgy

A tanuló ismerje meg a vállalkozási formákat, az ügyintézés módjait, a szükséges jogszabályokat, teremtsse elő az anyagi forrásokat és legyen képes önállóan elindítani választott vállalkozását. Tudja, hogy milyen adatszolgáltatást kell végeznie, milyen adókat kell fizetnie.

Gyakorolja be a virágüzlete, a kertészeti árudája kiválasztásának, működtetésének jogi feltételeit. Rendezze be a virágüzletét, a kertészeti árudáját, és működtesse az előírásoknak megfelelően. Teremtse elő a vállalkozása anyagi és személyi feltételeit.

Döntsön a vállalkozása eredményességéről, vagyonáról és nyereségéről. Ismerje a finanszírozási formákat, lehetőségeket, s ha kell, akkor alkalmazza a vállalkozásában. Ismerje és alkalmazza az üzleti tervet, hogy a vállalkozása nyereségességét növelje. Tudja vezetni a vállalkozást, jól szervezze a feladatokat, irányítsa az alkalmazottakat, szervezze meg a munkafolyamatokat. Legyen tisztában a vállalkozását érintő baleset-, munka- és tűzvédelmi, valamint a környezetvédelmi, minőségirányítási, higiéniai előírásokkal, szabályozásokkal, s azokat tartsa, illetve tartassa be. Gondoskodjon az érdekvédelemről, ismerje a jogszabályi hátterét. Ismerje meg a kereskedelmi tevékenységével kapcsolatos jogszabályokat, a fogyasztóvédelem jogszabályi hátterét.

II. A munkaközösségek tagjai

Névsor szerint

Sorszám	Név	Tantárgy(ak)
1.	<i>Bicskei Judit</i>	<i>Részletes növénytermesztés, Állattartás, Gyümölcskertészet, Virágeladás alapjai, Kiegészítő tevékenység, Növényismeret és kezelés gyakorlata, Zöldségkertészeti gyakorlat, Gyümölcskertészeti gyakorlat, Foglalkoztatás II</i>
2.	<i>Bicskei Károly</i>	igazgató-helyettes
3.	<i>Bognárné Mészáros Erika</i>	<i>Állattartási gyakorlat, Gazdasági állatok szaporítása gyakorlat, Műszaki ismeretek gyakorlat, Zöldségkertészet gyakorlat, Gyümölcskertészet gyakorlat, Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat, Állattartás műszaki gyakorlat</i>
4.	<i>Ecseri Ferenc</i>	munkaközösség vezető , <i>Gazdálkodási ismeretek, Gazdálkodási alapgyakorlatok, Állattenyésztés adminisztrációja elmélet, Takarmányozástan, Növényvédelem gyakorlata, Általános növénytermesztés, Általános növénytermesztési gyakorlat, Állattenyésztési alapgyakorlatok II, Ökológiai gazdálkodás alapjai gyakorlat, Növénytermesztés gyakorlat,</i>
5.	<i>Falusi Róbert</i>	<i>Részletes növénytermesztési gyakorlat, Általános növénytermesztési gyakorlat, Részletes növénytermesztés, Növénytermesztés, Állattartás gépei, Állattartás műszaki gépei, Műszaki ismeretek gyakorlat, Műszaki ismeretek, Munkavédelem</i>

6.	Füle Lóránt	Növénytermesztés, Növénytermesztés gyakorlat, Állatok egészségvédelme I., Géptan, Műszaki ismeretek gyakorlat, Állattenyésztési alapgyakorlatok I-II, Géptan gyakorlat
7.	Hegedűs Szilvia	Állattartás I., Állathigiénia és állategészségügy, Állattenyésztés II., Állattenyésztés II. Állattartási gyakorlat, Takarmányozás, Gazdasági állatok szaporítása, Állattenyésztési alapgyakorlat I-II,
8.	Hegedűs Zsuzsa	Tartás és takarmányozás, Tartás és takarmányozás gyakorlata, Állattartás2., Anatómia és egészségtan, Állattartási gyakorlat, Anatómia és élettan, Lótenyésztés gyakorlata, Lovaglás, Lótenyésztés, Állattartási gyakorlat
9.	Jagri Ádám	Gazdálkodási alapismeretek, Gazdálkodási alapgyakorlatok, Növénytermesztés adminisztrációja, Gazdálkodási ismeretek, Gazdálkodási ismeretek, Foglalkoztatás II., Állattenyésztési alapgyakorlat II, Mezőgazdasági pályázatírás gyakorlata,
10.	Kökény Krisztián	Műszaki ismeretek gyakorlat, Állattartás gépei, Állattartásai gyakorlat, Géptan gyakorlat, Géptan, Műszaki ismeretek, Állattartás, Állattenyésztési alapgyakorlatok I,
11.	Lipót Zsolt	Gazdálkodási ismeretek, Foglalkoztatás II, Állattartás gépei, Műszaki alapismeretek, Állattartás műszaki gyakorlat, Gazdálkodási ismeretek gyakorlat, Gazdasági állatok szaporítása gyakorlat, Műszaki alapismeretek, Állattenyésztési alapgyakorlatok I,

12.	<i>Oláhné Kiszél Edit</i>	gyakorlati oktatásvezető, <i>Állattartás 2., Takarmányozás, Gazdasági állatok szaporítása</i>
13.	<i>Ondavai Csaba</i>	tangazdaság vezető
14.	<i>Turák Boglárka</i>	<i>Virágkötészet, Virágkötészet gyakorlat, Munkavállalói ismeretek, Növényházi dísnövénytermesztés, Növényházi dísnövénytermesztés gyakorlat, Foglalkoztatás II, Zöldségkertészeti gyakorlat, Munkahelyi egészség és biztonság, Gazdálkodási alapismeretek gyakorlat,</i>
15.	<i>Végh Gyula</i>	<i>Állattenyésztés gyakorlat, Állattenyésztés II, Állattartás gyakorlat, Állattartás, Állathigiénia és állategészségügy,</i>
16.	<i>Vida-Asztalos Anita</i>	<i>Növényházi dísnövénytermesztés gyakorlat, Részletes növénytermesztési gyakorlat, Általános növénytermesztési gyakorlat, Szabadföldi dísnövénytermesztés gyakorlat, Szabadföldi dísnövénytermesztés, Termesztési ismeretek, Termesztési ismeretek gyakorlat, Növénytan, Kertészet gyakorlat</i>
17.	<i>Vincze Ibolya</i>	<i>Részletes növénytermesztés gyakorlat, Állattartás gyakorlat, Takarmányozási gyakorlat, Takarmányozási gyakorlat, Állathigiéniai és állategészségügyi gyakorlat</i>

III. A mezőgazdasági munkaközösség éves munkaterve havi lebontásban

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
2019. augusztus 21-29.	Az új induló képzések (lovász és virágkötő) adaptálása a pedagógiai munkában.	munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes
2019. szeptember 11.	3 állomáshely az intézményi programban a 9. osztályos tanulói részére	a munkaközösség nem 9-kes osztályfőnökei
2019. szeptember 11.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2019. szeptember 2 – szeptember 30.	Az induló osztályok szóbeli és esetleges írásbeli szintfelmérése, hogy a tanmeneteket a meglévő tudásanyaghoz igazíthassuk.	munkaközösség tagjai
2019. szeptember 5-8.	OMÉK szakmai kirándulás	gyakorlati oktatás-vezető
2019. szeptember 27.	Tanmenetek elkészítése és leadása	munkaközösség oktatást végző tagjaitagjai
2019. október 18.	Gyakorlati tételek frissítése és készítése javítókulccsal és anyagigénnyel	Végzős osztályok gyakorlati tanárai
2019. október 31.	Mezőgazdaság Ismeretek szóbeli érettségi tételek módosítása	Végh Gyula – Jagri Ádám – Ecséri Ferenc Füle Lóránt

2019. december	Nyílt nap szervezése a mezőgazdasági tagozatokon, a képzések bemutatásával és bemutatóórákkal.	igazgató-helyettes – gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető
2020. január	A félévi tapasztalatok összegzése a képzések kapcsán.	igazgató-helyettes – gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető
2020. január 22 – 25.	AGROMASH Expo szakmai kirándulás igény esetén	gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető
2020. február 13 -16.	Fehova szakmai kirándulás igény esetén	gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető
2020. március 2 – 6.	Pénz7, Mezőgazdasági vonatkozású megvalósítása 1 napban, vendéglőadókkal.	gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető, Falusi Róbert
2020. március 23 – 27.	Digitális témahét, Mezőgazdasági vonatkozású megvalósítása 1 napban, vendéglőadókkal	gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető,
2020. április 20 – 24.	Fenntarthatósági témahét, Mezőgazdasági vonatkozású megvalósítása 1 napban, vendéglőadókkal	gyakorlati oktatás-vezető – munkaközösség-vezető, Falusi Róbert
2020. május	-Az érettségi és a szakmai vizsgák előtt 1-1-1 nap koncentrált felkészítés, igény szerint.	Végzős osztályok tanárai
2020. június	Év zárása, tapasztalatok megbeszélése, az új tantárgyfelosztás elkészítése.	munkaközösség, munkaközösség-vezető

2020. június 28.	munkaközösségi értekezlet, tanévzáró értekezlet	munkaközösség-vezető, igazgató
------------------	--	-----------------------------------

IV. A munkaközösség javaslatai a 2019/2020-es tanévre vonatkozóan:

1. Az intézmény törekedjen a szaktantermek kialakítására.
2. Gyakorlati oktatás feltételrendszerének folyamatos fejlesztése prioritás legyen az intézmény gazdálkodásában.
3. Az információáramlás javítását célzó intézkedéseket vezessen be az intézmény vezetése a tantestületen belül.
4. Differenciált osztályfőnöki pótlék bevezetése.

Dátum: 2019. 09.11.

Ecseri Ferenc

munkaközösség-vezető

Ökoiskola Munkaközösség Munkaterv 2019/2020. tanévre

I. Általános célkitűzések:

A középiskolában és a szakgimnáziumokban tanulók környezettudatos magatartásának folyamatos építése, megfelelő attitűdök kialakítása a fenntarthatóságra nevelés alapvető feladata. Feladatunk a jeles környezetvédelmi napok kiemelése, megünneplése, valamint a szelektív hulladékgyűjtés, a komposztálás alkalmazása, népszerűsítése.

Jó lehetőség számunkra a helyi adottságok kihasználása, mint például a Natura 2000-es területekkel kapcsolatos tartalmak megjelenése az iskolai tevékenységekbe.

A középiskola valamennyi tanulójától elvárt a környezettudatos magatartás, mely magában foglalja mindazokat a képességeket, készségeket, amely a későbbiekben beleágyazódik a társadalmi attitűdökbe.

II. A munkaközösségek tagjai:

1	Bergendi Rita	Magyar-történelem-ének mk. vezető
2	Bicskei Judit	Mg. mk.
3	Boruzsné Boda Erzsébet	Idegen nyelvi mk.
4	Csalló Ágnes	Idegen nyelvi mk.; Ofi mk. vezető
5	Fagyal Zsanett	Magyar-idegen nyelvi mk.; DÖK vezető
6	Falusi Róbert	Ökoiskola mk. vezető
7	Fodorné Bekő Mónika	Eü.-i mk.
8	Füle Lóránt	Mg.-i mk.
9	Gráner Andrásné	Környezetvédelmi mk.
10	Horváth-Geizer Erika	Magyar-történelem-ének mk.
11	Kovácsné Csipkó Anikó	Testnevelési mk.

12	Lipót Zsolt	Mg. mk.
13	Oláhné Kiszél Edit	Mg. mk.; gyakorlati oktatás vezető
14	Orosz Tamás	Testnevelési mk.
15	Tóth Róbert	Matematika mk.
16	Vida-Asztalos Anita	Mg. mk.
17	Vincze Ibolya	Mg. mk.

III. A Ökoiskolai munkaközösség éves munkaterve havi lebontásban

Dátum	Feladat	Felelős	Résztevők	Megjegyzés
Szeptember				
11.	Komlex szakmai nap a 9. osztályosok számára	Tóthné Ceróczki Mónika	9. osztályok	
16.	Ökoiskolai Munkacsoport megbeszélés	munkacsoport	munkacsoport	Pályázati anyagok aktualizálása, feladatok megbeszélése
17.	Környezettudatossági verseny előkészítése	Fagyal Zsanett	DÖK	Gida napi feladatok az összes évfolyam számára

22.	Európai autómentes nap	Falusi Róbert Lipót Zsolt	tanulók és a tanárok	Környezettudatossági vetélkedő az osztályok számára
Október				
5.	Az állatok világnapja	Vincze Ibolya	tanulók	„Tudtad?” plakátok kihelyezése, továbbgondolása
10.	Komposztálás ünnepnapja	Falusi Róbert Bicskei Judit	mg. munkaközösség, tanulók, tanárok	komposztálási folyamatok fejlesztése az iskolában és a Tangazdaságban
11.	Összetartás napja	Bácskai József	tanárok	egészség-megőrzési feladatok
November				
December				
9.	Ökoiskolai értekezlet	Falusi Róbert	tanárok	Az ökoiskolai feladatok aktualizálása
16.-20.	„Újra-hasznos” karácsony	Bicskei Judit	tanulók	fenyőfa díszítés újrahasznosított anyagokból
Február				

2.	A vizes élőhelyek világnapja	Vida-Asztalos Anita Füle Lóránt	tanulók és a tanárok	Előadások vizes élőhelyekről és vízi állatokról, fotópályázat
Március				
5.	Nemzetközi energiatakarékossági világnap	Borúzsne Boda Erzsébet	tanulók	Angol versenyfeladatok- versenyek. Hirdetőoszlop állítás energiatakarékos ötletekkel.
22.	A víz világnapja	Fodorné Bekő Mónika	tanulók és a tanárok	szemléletmód, egészség
Április				
9.	Az egészség világnapja	EÜ-s tanárok	tanulók és a tanárok, egészségmegőrzéssel foglalkozó szakemberek	egészség megőrzését segítő előadások/órák
20. körül	Na-Túrázzunk	Kovácsné Csipkó Anikó	tanulók, tanárok	Túra szervezése Natuta 2000 területre, egy konkrét Nemzeti Parkba
22.-23.	A Föld napja	Horváth-Geizer Erika	tanulók, tanárok	versenyek megszervezése, lebonyolítása

		Kovácsné Csipkó Anikó Falusi Róbert		
április 23- 27	Fenntarthatósági témahét	Bicskei Judit Gráner Andrásné Falusi Róbert	tanulók és a tanárok ökoiskolai munkaközösség/ munkacsoport	Előadások Projektek
28.	Ökoiskolai értekezlet	Falusi Róbert	Ökoiskolai munkaközösség	Az ökoiskolai feladatok aktualizálása
30.	„Zöld” ballagási ünnepség	Csalló Ágnes	végzős tanulók, ofik	Faültetés
Május				
14.	A madarak és a fák napja	Oláhné Kiszel Edit Bicskei Judit	Osztályközösségek -mg. munkaközösség	Tablókészítés az év madaráról és az év fájáról. -faültetés tangazdaságban- végzősöknek-
31.	Dohányzás ellenes nap	Fagyal Zsanett	DÖK	Plakátverseny és a dohányzó pedagógusok citrommal kínálása.

Ökoiskola munkaterve 2019/2020.

Kiemelt feladatok:

- Az újból „ökoiskola cím”-hez kapcsolódó teendők aktualizálása, vállalások hátterének előkészítése
- A munkacsoport/munkaközösség létszámának bővítése, újabb kollégák bevonása az ökoiskolai programokba.
- Zöl/D/ök (Zöld diákparlament az iskolában és Cegléden) előkészítése, megvalósítása
- Az iskolai környezet ápolása, fenntartása az ökológiai szempontok figyelembevételével.

Határidő: folyamatos

- A zöld jeles napok folyamatos megtartása, népszerűsítése mind a tanárok, mind a diákok körében.

Határidő folyamatos

- Aktuális pályázati lehetőségek nyomon követése, kihasználása.

Határidő: pályázati kiírás szerint

- A településen az ökoiskolai kapcsolatrendszer megerősítése, bővítése. Együttműködési megállapodások előterjesztése. Kapcsolatfelvétel.

Határidő: folyamatos

- A tanévre ajánlott témahetek-, valamint további fenntarthatósággal, környezeti neveléssel kapcsolatos projektnap előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.

Határidő: a témahetek, projektnapok tekintetében a kiírás szerint folyamatosan

- Az iskolai munkatervek összehangolása az ökoiskolai programtervvel, a munkaközösségekkel történő együttműködés kialakítása, fejlesztése.
- Szelektív hulladékgyűjtés

Határidő: folyamatos

Folyamatosan megvalósuló/kialakuló tevékenységek

1. „Kérékpárral az iskolába” szervezése a szülők bevonásával.

2. „Zölden” versenyek:

- Iskolai, iskolák közötti környezettudatossági verseny
- Osztályterem szépségverseny – növények az osztályban, újrahasznosított eszközök használata, szelektív hulladékgyűjtés –
- Környezetvédelem jeles napjai –
- Elemgyűjtés – I. és II. félév
- Az épület zöldítése –
- Az udvar tisztasága és a szelektív gyűjtők ürítése, folyamatos bővítése –

3. Időjárási figyelő rendszer kialakítása-működtetése –

4. Kapcsolattartás a ceglédi Intézményekkel

5. A ceglédi média tájékoztatása az iskolai „zöld” eseményekről –

6. Az iskola NATURA 2000-es területinek bemutatása, népszerűsítése – a helyi természetvédelem jegyében

7. Zöldoldal szerkesztése (Ökoiskolai felület bővítése, szerkesztése az iskola honlapján)

8. Ökoiskolai falíjság – fenntartása, Zöld folyosó kialakítása

9. Madárbarát kert fenntartása

10. Aktuális kiállítások látogatása - osztályfőnökök

11. Tanulmányi versenyek

12. Ökoiskolai kritériumokkal való foglalkozás – tantestület tagjai, a három éves ökoiskolai munkatervnek megfelelően

13. További szelektív hulladékgyűjtés – italos kartondoboz, PET palack és kupakja, üveg palack, papír, fém

14. Különböző (pl. BISEL, Szitakötő) versenyeken-, programokon való részvétel

Szemléletformáláson belül:

A középiskolában és a szakgimnáziumokban tanulók környezettudatos magatartásának folyamatos építése, megfelelő attitűdök kialakítása, mint:

- témanap- jeles napok kiemelése, megünneplése – lásd.: kiemelt feladatok
- szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás alkalmazása, népszerűsítése az iskolai kereteken belül és azon kívül is
- Natura 2000-es területekkel kapcsolatos tartalmak megjelenése az iskolai tevékenységekbe

Tervezett projektek:

- Készítsünk virágföldet projekt

Az iskolában működő szelektív hulladékgyűjtésből kikerült szerves hulladékok komposztálásából keletkező végtermék felhasználása virágföld készítéséhez. A különböző osztályokból önként jelentkezők részvételével megvalósuló projektmunka.

- Csomagolóanyag készítése újrahasznosított anyagokból a virágföldhöz
- Gombakert okosan tananyag

2019. szeptember 16.

Falusi Róbert

Ökoiskolai Munkacsoport

Testnevelés Munkaközösség Munkaterve

2019-2020. tanév

I. Célkitűzéseink:

A testnevelés órák, iskolai sportköri foglalkozások rendjének kialakítása.

A tanórai mozgásanyagra épülő versenyztetés és programok fejlesszék a tanulók mozgáskultúráját, sportágismereteit és szociális készségeit.

Folyamatosan végzett tevékenységeink:

- **Középszintű (és igény szerint emelt szintű) érettségire felkészítés, tehetséggondozás** a 11. és a 12. évfolyamokon órakeretben.
- **Szintfelmérés:**
- **A 9-12. évfolyam** felkészítése a tavaszi kötelező NETFIT felmérésre.
- **Együttműködés különböző sportegyesületekkel és szakosztályokkal** a mindennapos testnevelés megvalósítása érdekében.
- **Együttműködés az iskolaorvossal** a tanulói felmentések érvényesítése érdekében.
- **Internet és digitális eszközök használata** a tanulók eredményeinek rögzítésére és megtekintésére.
- **Óralátogatások** (egymás óráit is az órarendtől függően)
- **Óratervek, reflexiók megbeszélése, portfóliót író kollégák munkájának segítése.**

- **FEJLESZTÉSI CÉL (TERÜLET) OSZTÁLYONKÉNT (Bogádi Csaba, Orosz Tamás, Kovácsné Csipkó Anikó, Pintér István)**

- **10.AB. A teljesítmények, eredmények javulása a sportágakban.**
- **11.A osztálynál labdás ügyesség fejlesztése, egészséges életmódra nevelés tudatosabbá tétele**
- **12.A osztálynál fegyelmezettebb órai munka kialakítása, órai felszerelés megkövetelése**
- **12.BE osztálynál kondicionális képességek fokozottabb fejlesztése, a tanulói önállóság maximalizálása. . Középfokú érettségire felkészítés.**
- **10.DE. Pontos óra kezdés kialakítása, megfelelő öltözék megkövetelése.**
- **10.Á:** A tanulók képességeinek, hozzáállásának megismerésével párhuzamosan mozgásanyagokként fejlesztés legyen. Kiemelt terület: hozzájárulás a tanulóközösség fejlesztéséhez, amely a tanulók bevonásával növeli a szociális tanulást, és a tanórán kívüli sportprogramokon való részvétel lehetőségét az egyéni fejlesztés mellett.
- **11AF:** A tanulás folyamatában való tanulói részvétel arányát növelem. Alapjául a tanulók eddig megismert készségei szolgálnak. Így a közösségi munkamorál növekedését kívánom elérni. A teljesítmények/eredmények javulása a sportágakban.
- **11D:** A tanulás folyamatában való tanulói részvétel arányát növelem. Alapjául a tanulók eddig megismert készségei szolgálnak. Így a közösségi munkamorál további növekedését kívánom elérni. A tehetségek iskolai versenyeztetésben való részvételén javítok. A teljesítmények/eredmények javulása a sportágakban.
- **11C:** Az önállóság növelése a személyre szabott és bevonást lehetővé tevő feladatoknál. A teljesítmények/eredmények javulása a sportágakban. Az egészséges életmódra nevelés tudatosabbá tétele. A teljesítmények/eredmények javulása a sportágakban.
- **10.C:** nagyobb fegyelem kialakítása
- **9.C** A testnevelés órára vonatkozó szabályok betartásának kialakítása.
- **9:D.** A testnevelés órai munka végzésére megfelelő öltözék kialakítása.
- **9.E.** A testnevelés órai munka végzésére megfelelő öltözék kialakítása
- **9 AB** A testnevelés órára vonatkozó szabályok betartásának kialakítása..
- **9. AL.** Az öltözői rend kialakítása, megfelelő öltözék kialakítása

- 9.FV. A megfelelő öltözék kialakítása, öltözői rend megvalósítása.

II. A munkaközösség tagjai:

1	Kovácsné Csipkó Anikó	testnevelés	tornaterem	20 375 70 66
2	Bogádi Csaba	testnevelés	tornaterem	30 48 00079
3	Orosz Tamás	testnevelés	tornaterem	30 4373336

Óraadók:

1	Pintér István	testnevelés	tornaterem	305175198
2	Majláth Árpád	néptánc	zsibongó	708849966
	Jámbrik Máté	néptánc	zsibongó	30 5983528

III. Az éves terv havi lebontásában:

Szeptember

1-15. -A délutáni sportfoglalkozások rendjének kialakítása

- I.S.K.gyűlés

Felelős: testnevelők

28. Városi Sportnap

Felelős: testnevelők

Október

2019. október 1- 2020. május 31. Városi középiskolás versenyeken való részvétel

Megjegyzés: pontos időpontok később lesznek meghatározva

1-15. Atlétika házibajnokság 60m, távolugrás és súlylökés versenyszámokban

Felelős: testnevelők

15-31. Osztályok közötti kispályás foci bajnokság

Felelős: Orosz Tamás

15-31. Városi röplabda bajnokság

Felelős: testnevelők

November

1-15. Tollaslabda egyéni házibajnokság

Felelős: testnevelők

15-30. Városi b33-as bajnokság

Felelős: Bogádi Csaba

December

1-15. Mikulás kupa osztályok közötti röplabda bajnokság

Felelős: testnevelők

1-15. Korcsolyázás műjégpályán

Felelős: testnevelők

Január

1-30. Tollaslabda páros házibajnokság

Felelős: testnevelők

1-30. Osztályok közötti teremfoci bajnokság

Felelős: Orosz Tamás

Február

1-15. Asztalitenisz házibajnokság és városi bajnokság

Felelős: Orosz Tamás

Március

1-15. Osztályok közötti kispályás foci bajnokság

Felelős: Orosz Tamás

15-31. KÖZGÁZ Kupa röplabdabajnokság

Felelős: Bogádi Csaba

Április

1-15. Magasugró házibajnokság

Felelős: Kovácsné Csipkó Anikó

15-30 Iskolai turisztikai kirándulás

Felelős: Kovácsné Csipkó Anikó

Május

1-15. Dolina teljesítmény túra

Felelős: Kovácsné Csipkó Anikó

27.. IV. Velkey András Emléktorna

Felelős: Bogádi Csaba

Június

1-15. Közösségépítő sportos nap

1-15. Osztályok közötti úszóverseny

Felelős: Bogádi Csaba

IV. A munkaközösség javaslatai 2018/2019-es tanévre vonatkozóan:

Szeretnénk kérni , hogy egyidőben ne legyen 3 osztály testnevelés órán!

Cegléd, 2019. szeptember 2.

Bogádi Csaba

MK. Vezető

Az egészségügyi munkaközösség 2019/2020-es tanévre vonatkozó munkaterve

I. Általános célkitűzések:

Célunk felkészíteni a képzésben résztvevőket az egészségügyi szolgáltatóknál végzendő segítő szakmák elsajátítására.

9. évfolyam: Célunk olyan általános egészségüghöz kapcsolódó alapismeretek elsajátítása, melyek nélkülözhetetlenek a specifikus szakmai ismeretek elsajátításához az egészségügyterületéhez tartozó valamennyi szakma gyakorlásához. Olyan egészségügyi alapismeretek nyújtása, melynek birtokában önállóan és hatékonyan tudják az egészséges és a beteg ember egészségét előmozdítani, a betegségét megelőzni vagy rehabilitációját elvégezni.

További cél, hogy a tanuló ismerje az orvosi latin kifejezéseket, munkája során alkalmazni tudja a latin szaknyelv kiejtési, olvasási és írási szabályait.

10. évfolyam: Kompetencia szintjének megfelelően képes legyen a beteget előkészíteni különböző vizsgálatokra, a vizsgált és észlelt élettani és kóros elváltozások felismerésére, a diagnosztikai vizsgálatokhoz kapcsolódó ápolói feladatok elvégzésére, terápiás és ápolási beavatkozások kompetencia szintű végzésére. Képes legyen a diagnosztikai és terápiás eljárások összefüggések elemzésére.

11. évfolyam: Képes legyen lélektani és etikai összefüggések értelmezésére, a beteg és hozzátartozó támogatására, segítésére.

Mindennapi munkája során tartsa tiszteletben az emberi méltósághoz való jogot, az egészségügyi etika alapelveit, valamint a humánus és empatikus bánásmódot a beteggel és hozzátartozókkal szemben.

12. évfolyam: Ismerje a betegeket megillető jogokat és kötelességeket, valamint az együttműködési szabályokat. Az ágazati szakmai érettségi vizsga követelményeinek sikeres teljesítése, valamint a továbbtanulás segítése, támogatása. A tanulók minél nagyobb százalékának emeltszintű szakmai végzettséghez való juttatása.

Ismerje a munkavédelem szabályrendszerét, jogokat és kötelességeket. Legyen képes kórtani folyamatok, betegségek kialakulásához vezető okok összefüggéseinek felismerésére. Ismerje a terápiás eljárásokat egyes kórképek ismeretében.

13. évfolyam: Legyen képes előkészítési feladatait elvégezni. Ismerje a betegellátás során alkalmazható terápiás módszerek és beavatkozások klinikai és ápolásszakmai standardjait, algoritmusait, melyeket készség szintjén tudjon alkalmazni. Rendelkezzen alapvető ismeretekkel az állkeresés módszereiről, technikáiról, a munkavállaláshoz, munkaviszony létesítéshez.

14. évfolyamon: A szakmai hivatástudat elmélyítése. Országos szakmai versenyre való felkészítés. Kompetenciák bővítése és speciális kompetenciák kialakítása. Szakmai vizsgára való felkészítés. A sikeres felsőoktatási intézménybe való felvételre felkészítés. Egészségügyi intézményekben való elhelyezkedés, munkavállalás segítése.

II. A munkaközösségek tagjai: (sorszám, név, tantárgy, szaktanterem (ha van), szertár/iskolai telefonszám megnevezéssel) táblázatba foglalva

Az óraadókat külön táblázatba kérem feltüntetni (ha van), sorszám, név, tanított tantárgy szerint.

Sorszám	Név	Tantárgy(ak)	Szaktanterem	Szertár/Telefonszám
1	Bácskai József	Szakmai kommunikáció		123
2	Dr. Takácsné Anderkó Márta	Egészségügyi asszisztensi feladatok elmélete és gyakorlata, Egészségügyi ismeretek, Szakmai kommunikáció,	13	102

		<p>Ápolástan- gondozástan, Foglalkoztatás II.,</p> <p>Klinikumi alapozó ismeretek</p> <p>Munkahelyi egészség és biztonság, Ápolástan- gondozástan, Diagnosztikus és terápiás alapismeretek</p>		
3	Fodorné Bekó Mónika	<p>Klinikumi ismeretek,</p> <p>Klinikumi alapozó ismeretek,</p> <p>Egészségügyi alapismeretek,</p> <p>Egészségnevelés- fejlesztés elmélete és gyakorlata,</p> <p>Klinikumi szakismeretek,</p> <p>Foglalkoztatás II.</p>	37	102

4	Vincze Judit	Diagnosztikai és terápiás alapismeretek, Klinikai szakismeretek, Diagnosztikai és terápiás szakismeretek, Diagnosztikai és terápiás beavatkozások, Diagnosztikai és terápiás beavatkozások gyakorlata, Klinikai szakismeretek Egészségügyi alapismeretek	34	102
---	--------------	--	----	-----

Óraadóké:

Sorszám	Az óraadó tanár neve	Tanított tantárgy(ak)
1	Magyar Erika	Eü. assz. gyak., Eü. assz. feladatok., Dg-th. beavatkozások, Klinikai szakismeretek, Munkahelyi egészség és biztonság, Ápolástan-gondozástan

2	Mátyusné Oláh Erika	Dg.-th szakism., Spec. áp. beav.
3	Schmidt Bozsik Anikó	Klinikumi alapozó ismeretek
4	Harkály Szilvia	Ápolástan-gondozástan
5	Szalisznyó Ferenc	Klinikumi alapozó ism., Klinikai szakism.

III. Az egészségügyi munkaközösség éves munkaterve havi lebontásban

Példa: az első dátum augusztus végi, az utolsó a tanévzáró értekezleté, esetlegesen utolsó munkaközösségi értekezleté a következő év utolsó munkanapja

IDŐPONT	FELADAT	FELELŐS
2019. augusztus 26.	Javítóvizsgák lebonyolítása	munkaközösség
2019. augusztus 28.	munkaközösségi értekezlet	munkaközösség-vezető
2019. szeptember 3.	Tanulók felkészítése a szakmai gyakorlatra	munkaközösség-vezető
2019. szeptember 14.	Tantárgyfelosztás véglegesítése	munkaközösség-vezető
2019. szeptember 11.	Munkaközösségi megbeszélés a klinikai gyakorlatot végző főnövérekkel	munkaközösség-vezető

2019. szeptember 11.		munkaközösség
2019. szeptember 20.	Szakmai könyvek megrendelése	munkaközösség-vezető
2019. szeptember.16 -21.	Részvétel megszervezése a ceglédi Kossuth Napokon a Magyar Vöröskereszttel együttműködve	munkaközösség
2019. szeptember 30.	A szív világnapja Nagykőrösi rendezvényen való önkéntes részvétel	munkaközösség

2019. október 1.	Részvétel a városi Idősek Világnapja ünnepségen	munkaközösség
2019. október 1-	Tanulók felkészítése szakmai versenyekre	munkaközösség
2019. október 1.	Pályaválasztási kiállítás előkészítése, lebonyolítása az ápoló képzésben résztvevő tanulókkal	munkaközösség
2019. október 9-22.	szakmai javító vizsga lebonyolítása	munkaközösség-vezető
2019. október 13.	Lelki egészség világnapja	munkaközösség

2019. október 21.	Pályaválasztási orientációs nap	munkaközösség
2019. november 5-	A környékbeli általános iskolákban beiskolázási szülői értekezleteken	munkaközösség
2019. november 27.	Véradók világnapja	Vincze Judit
2019. november 21.	Véradás szervezése	Vincze Judit
2019. december 1-6.	Nyílt nap megszervezése	munkaközösség
2019. december 1.	AIDS világnapja alkalmából plakát verseny meghirdetése	munkaközösség
2019. január	munkaközösségi megbeszélés óraadókkal félév értékelése	munkaközösség-vezető, igazgató
2019. február	Szakmai kirándulás szervezése	munkaközösség
2019. február 13.	Betegek világnapja	munkaközösség
2019. március-április	Szakmai napok szervezése a gyakorló ápoló és ápoló tanulók bevonásával	munkaközösség
2019. május	Szakmai vizsgák előkészítése óraadókkal és a kórházi dolgozók bevonásával	munkaközösség-vezető
2019. május 8.	Nemzetközi Vöröskereszt nap	munkaközösség

2019. május 12.	Megemlékezés Az ápolók nemzetközi napjáról	munkaközösség
2019. május 31.	Dohányzás elleni Világnap alkalmából egészségnap szervezése	munkaközösség
2019. június	Beiratkozás	munkaközösség
2019. június	Tantárgyfelosztás készítése	munkaközösség-vezető
2019. június 28.	Munkaközösségi értekezlet, tanévzáró értekezlet	munkaközösség-vezető, igazgató

IV. A munkaközösség javaslatai a 2019/2020-es tanévre vonatkozóan:

Fejlesztési terveink között szerepel az IKT eszközök beszerzése (34-es és a 40-es teremben levő számítógépek korszerűsítése vagy cseréje, a 37-es teremben projektor felszereltetése a plafonra, 1 db. laptopot szeretnénk a munkaközösség részére. Demonstrációs termekben levő székek felújítása és a Bredford babák javítása.

Cegléd, 2019. 09. 05.

Vincze Judit

munkaközösség-vezető

3. Vizsgabizottságok a 2019/2020-as tanévben

Várható munkaidő beosztás a 326/2013.Kormányrendelet 19. § alapján az érettségi vizsga és szakmai vizsga vizsgáztató bizottságainak munkájában résztvevő, illetve a szakértői, szaktanácsadói munkában résztvevő kollégák számára a 2019/2020-as tanévben

12. a érettségi vizsgabizottság:

Jegyző	Varga Lilla
Magyar nyelv és irodalom írásbeli javító és szóbeliztető	Bergendi Rita
Történelem írásbeli javító és szóbeliztető	Horváth-Geizer Erika
Matematika írásbeli javító és szóbeliztető	Tóth Róbert
Angol nyelv írásbeli javító és szóbeliztető	Kabdebó Flórián
Német nyelv írásbeli javító és szóbeliztető	Csalló Ágnes
Testnevelés gyakorlati vizsgáztató és szóbeliztető	Bogádi Csaba
Mezőgazdaság ismeretek írásbeli javító és szóbeliztető	Jagri Ádám, Ecseri Ferenc

12. be. érettségi vizsgabizottság:

Jegyző	Varga Lilla
Magyar nyelv és irodalom írásbeli javító és szóbeliztető	Bergendi Rita
Történelem írásbeli javító és szóbeliztető	Bergendi Rita
Matematika írásbeli javító és szóbeliztető	Tóth Róbert
Angol nyelv írásbeli javító és szóbeliztető	Őze Éva
Német nyelv írásbeli javító és szóbeliztető	Csalló Ágnes
Biológia írásbeli javító és szóbeliztető	Illésné Szebeni Éva

Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek írásbeli javító

és szóbelizető

Vrabecz Sarolta, Gráner Andrásné

Egészségügy ismeretek

Vincze Judit, Fodorné Bekő

Mónika

Szakmai vizsgabizottságok:

Gazda szakmai vizsga (OKJ 3462101) 11.c.

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Oláhné Kiszél Edit

Dísznövénykertész szakmai vizsga (OKJ 3462201) 11.f.

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Vida-Asztalos Anita

Állattartó szakmai vizsga (OKJ 3462103) 11.á.

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Oláhné Kiszél Edit

Mezőgazdasági technikus vizsga (OKJ 5462102) 13.a

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Ecséri Ferenc

Gyakorló ápoló szakmai vizsga (OKJ 5272301) 13.e.

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Fodorné Bekő Mónika

Ápoló szakmai vizsga (OKJ 5572301) 14.e.

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Vincze Judit

Környezetvédelmi technikus (OKJ 5485001) 13.b

Jegyző: Bicskei Károly

A vizsgabizottság iskolai tagja: Vrabcz Sarolta

Szakértői, szaktanácsadói munkában résztvevő kollégák munkaidő beosztása:

Iskolánkban 2 fő kolléga vesz részt mesterpedagógusként szakértői, szaktanácsadói tevékenységben, számukra 18 óra kötelező óraszámot határoztunk meg hetente, illetve heti egy nap az OH által meghatározott szakértői/szaktanácsadói feladataikat végzik külső helyszíneken.

Bicskei Károly pedagógiai szakértő Csütörtök szakértői nap

Végh Gyula pedagógiai szakértő Kedd szakértői nap